

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Борисоглебский медицинский колледж»



Утверждаю:
директор БПОУ ВО
«Борисоглебскмедколледж»
Михеева Л.В.
03 2026 г.

ОТЧЕТ

о результатах самообследования
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Воронежской области
«Борисоглебский медицинский колледж»
2025 год

Борисоглебск

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Информация об организации, осуществляющей образовательную деятельность	3
2.	Система управления БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»	5
3.	Организация учебного процесса	9
4.	Востребованность выпускников	12
5.	Качество кадрового состава	15
6.	Библиотечно- информационное обеспечение	18
7.	Качество подготовки обучающихся	19
8.	Материально-техническая база	43
9.	Учебно-методическое обеспечение	44
10.	Содержание подготовки обучающихся	48
10.1.	Воспитательная работа	49
10.2.	Учебно-исследовательская работа	61
10.3.	Практическое обучение	63
11.	Функционирование внутренней системы оценки качества образования	65
	Приложения	66

Информация об организации, осуществляющей образовательную деятельность

1. **Полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с уставом:** бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Борисоглебский медицинский колледж»
2. **Сокращенное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с уставом:** БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»
3. **Юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с уставом:** 397160, Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Третьяковская, дом 8
4. **Сведения о лицензии на право осуществления образовательной деятельности**

Вид документа	Регистрационный номер лицензии	Орган, выдавший документ	Номер и дата распорядительного акта (приказа) о выдаче лицензии
Выписка из реестра лицензий	Л035-01244-36/00387813	Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области	Приказ № 1641-И от 09 декабря 2015 г.

5. Сведения о свидетельстве о государственной аккредитации

Вид документа	Статус свидетельства	Регистрационный номер и дата выдачи	Орган, выдавший документ	Номер и дата распорядительного акта (приказа) о выдаче документа	Срок окончания действия свидетельства
Выписка из государственной информационной системы (свидетельство о государственной аккредитации)	действующее	Д-2827 от 10 декабря 2021 г.	Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области	Приказ № 641-И от 10 декабря 2021 г.	Бессрочная

На 1 сентября 2025 год контингент обучающихся по специальности СПО составил 555 человек. Контингент студентов с бюджетным финансированием составляло 461 человека, с полным возмещением затрат 94 человек.

Выпуск специалистов в 2025-2026 учебном году по специальностям подготовки составил 150 человек.

Структура подготовки в колледже отвечает потребностям обеспечения средними медицинскими кадрами медицинских организаций Воронежской области.

**СВЕДЕНИЯ ПО ПРИЁМУ
В БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОРИСОГЛЕБСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
2025 ГОД**

№ П/ П	Наименование специальностей / Форма обучения	Контрольные цифры приема		Зачислено	
		Обучение за счёт бюджета	Обучение с полным возмещением затрат	Обучение за счёт бюджета	Обучение с полным возмещением затрат
на базе основного общего образования					
1.	31.02.01. Лечебное дело очная	40	-	40	-
2.	33.02.01 Фармация очная	-	25	-	25
3.	34.02.01 Сестринское дело очная	83	-	83	-
на базе среднего общего образования					
1.	31.02.01. Лечебное дело очная	15	-	15	-
2.	33.02.01 Фармация очная	-	10	-	10
3.	31.02.06 Стоматология профилактическая очно - заочная	-	10	-	0
<u>Всего:</u>		138	45	138	35
		<u>183</u>		<u>173</u>	

План приёма на 2025-2026 учебный год выполнен на 94% : бюджетные места заполнены на 100%, места на договорной основе - на 75,5%.

2. Система управления БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и строится на принципах сочетания единоначалия и самоуправления.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся - общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации), педагогический, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Федеральным законом и уставом соответствующей образовательной организации.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непосредственное управление Учреждением осуществляется директором. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем по согласованию с Министерством и управлением государственной службы и кадров Правительства Воронежской области.

Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляются Учредителем по согласованию с Министерством. Срок полномочий директора определен в трудовом договоре.

Коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание (конференция) работников Учреждения и обучающихся образовательной организации (далее - общее собрание), которое собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебный год.

Общее собрание осуществляет свою деятельность совместно с другими коллегиальными органами Учреждения, занимающимися вопросами координации деятельности Учреждения.

Решения общего собрания являются обязательными для исполнения работников и обучающихся Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно.

Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает Совет колледжа или директор.

В состав общего собрания входят все работники Колледжа и по одному обучающемуся из каждой специальности.

Порядок организации и подготовки общего собрания определяется Положением об общем собрании, принимаемым Советом колледжа и утверждаемым директором.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание:

- вносит предложения Учредителю о принятии Устава и внесении изменений и дополнений к нему;

- избирает Совет Учреждения;

- заслушивает информацию директора Учреждения о результатах работы за отчетный период;

- определяет основные направления совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности подготовки специалистов, привлечения дополнительных средств для развития и укрепления учебно-материальной базы;

- обсуждает проект и принимает решение о заключении коллективного договора.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив. Решения принимаются открытым голосованием.

Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания.

При равном разделении голосов решающим является голос председателя общего собрания. Решение общего собрания вступает в силу с момента его принятия. По каждому из вопросов повестки дня общее собрание принимает конкретное решение.

При необходимости решение общего собрания (как в целом, так и отдельные пункты) может быть дублировано приказом директора Учреждения.

Решения общего собрания не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией РФ, законодательством РФ, Уставом Учреждения и трудовым договором работника с Учреждением.

В Учреждении создается выборный представительный орган – Совет Колледжа.

В состав Совета входят директор колледжа, представители всех категорий работников, председатели профсоюзных комитетов, представители обучающихся, а также, при необходимости, заинтересованных предприятий и организаций.

Совет Колледжа формируется из представителей участников образовательного процесса, избранных на Конференции.

Срок действия полномочий Совета Колледжа – 3 года.

Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

Педагогический совет колледжа является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогов и других его работников.

Педагогический совет создается в целях коллегиального управления учебно-методической организации образовательного процесса, развития содержания образования, реализации программ подготовки специалистов среднего звена, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы колледжа, физического воспитания, а также в целях содействия повышению квалификации его педагогических работников.

Педагогический совет организуется в составе директора колледжа, заместителей директора, преподавателей, заведующего учебной частью, заведующего библиотекой, председателей цикловых методических комиссий, классных руководителей, руководителя физического воспитания, методиста.

Все преподаватели колледжа являются членами педагогического совета, если их численность не превышает 50 человек. При количестве преподавателей более 50 человек в состав педагогического совета входит не менее 75% от их общей численности.

Состав педагогического совета утверждается директором колледжа сроком на один год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор колледжа.

Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором колледжа, но не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор колледжа».

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- Рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа.

- Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведутся обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка для обучающихся; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств: порядка регламентации и оформления отношений колледжа и студентов.

- Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной,

- методической работы колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости — плана развития и укрепления учебно - лабораторной и материально-технической базы колледжа.

- Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации.

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по

- специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в колледже.

- Рассмотрение состояния и итогов учебной работы колледжа,

- результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

- Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей,

руководителей студенческих молодежных организаций и других работников колледжа.

- Рассмотрение состояния и итогов методической работы колледжа, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

- Определение порядка формирования цикловых методических комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов цикловых методических комиссий, если это не определено Уставом колледжа, рассмотрение деятельности цикловых методических комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

- Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью колледжа, а также вопросов состояния охраны труда и техники безопасности.

- Рассмотрение и обсуждение вопросов организации, проведения всех видов практических занятий, готовности баз медицинских и аптечных организаций, методического обеспечения и нормативных документов всех видов практик.

- Рассмотрение мероприятий по подготовке и проведению, учебной и производственной, преддипломной практик, промежуточной аттестации, выпускной квалификационной работы выпускников.

- Рассмотрение и обсуждение вопросов деятельности службы маркетинга и трудоустройства выпускников, мониторинга рабочих мест.

- Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

- Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их занимаемой должности в колледже.

- Внесение предложений о поощрении педагогических работников колледжа.

- Рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления студентов, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении студентов, в том числе получения ими специальных государственных - стипендий Правительства Воронежской области и др..

- Рассмотрение материалов самообследования колледжа.

- Рассмотрение направлений взаимодействия колледжа с государственными и общественными организациями.

Методический совет создается в целях координации и контроля деятельности цикловых методических комиссий БПОУ ВО «Борисоглебский медицинский колледж», направленной на создание условий научно- практической работы педагогов, развитие педагогического творчества, трансляцию педагогического опыта в практику работы колледжа, выявления и поддержки лидеров - «точек роста» нового качества образования, совершенствование и внедрение инновационных технологий.

Методический совет организуется в составе заместителя директора по учебной

работе, заместителя директора по практическому обучению, заместителя директора по воспитательной работе, заведующего учебной частью, методиста, председателей ЦМК.

Заседания методического совета проводятся 1 раз в два месяца в течение учебного года.

Компетенции методического совета:

- Совет рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от решения которых зависят эффективность и результативность обучения и воспитания студентов.

- Повышения качества подготовки квалифицированных специалистов.

- Разработка мероприятий по реализации замечаний и предложений экспертиз.

- Совершенствование учебных программ, учебно-методической документации.

- Создание учебных, методических и наглядных пособий, отвечающих современным требованиям, их рецензирование.

- Совершенствование системы повышения профессионального педагогического мастерства.

- Организация и проведение научно-практических конференций, информационно-методических семинаров, конкурсов методического мастерства преподавателей, смотров кабинетов и творчества студентов.

- Организации и содержания методической работы.

- Рекомендации по внедрению в учебный процесс новых технологий, нововведений, инновационных подходов в организации обучения и воспитания.

- Обобщение и распространение передового опыта.

- Совет рассматривает инновации, нововведения, новшества, представляемые цикловыми методическими комиссиями или членами педагогического коллектива.

Методический совет подотчетен высшему органу — педагогическому совету колледжа.

Работа методического совета проводится по плану, разработанному на каждый учебный год. План утверждается директором колледжа.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, отвечающих за исполнение.

Решения совета выносятся на рассмотрение педагогического совета, цикловых методических комиссий, совета классных руководителей и других подразделений.

Методическим советом могут быть вынесены на заседания педагогического совета важнейшие вопросы обучения и воспитания студентов, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива колледжа.

3. Организация учебного процесса

В 2025 учебном году по всем специальностям подготовки учебный процесс проводился в соответствии с рабочими учебными планами, составленными на основе ФГОС СПО и ФГОС СОО (1-4 курс).

В 2025 году продолжилась реализация ОП СПО по специальности 33.02.01

Фармация в соответствии с новым ФГОС (Приказ Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»).

Продолжилась реализация ОП СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело в соответствии с новым ФГОС на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01. Сестринское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. N 527, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 июля 2022 года, регистрационный номер 69452.

Продолжилась реализация ОП СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. N 526 (далее – ФГОС СПО).

Также реализуется стандарт 2014 года по специальности 34.02.01. Сестринское дело, 31.02.01. Лечебное дело.

Соблюдается законодательства РФ, локальные акты обновляются с учетом изменения нормативно-правовой базы.

Проведена коррекция рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами по специальностям подготовки.

Учебный план на базе основного общего образования реализуется в соответствии с базисным учебным планом с учетом естественно-научного профиля,

Общеобразовательные дисциплины Биология, Химия изучаются на углубленном уровне в соответствии с естественнонаучным профилем.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального(ых) проекта(ов). Индивидуальный проект, как особая форма организации деятельности обучающихся, прописан отдельной строкой, без выделения аудиторных часов. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности.

Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Текущий контроль осуществляется в соответствии с Положением о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» в форме устных опросов, на уроках, практических и семинарских занятиях; проверки выполнения письменных домашних заданий, практических работ; лабораторных работ; контрольных работ; тестирование, в т.ч. компьютерное; контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме); семинарские занятия и др., с применением других активных и интерактивных форм, за счет времени обязательной учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебский медицинский колледж. Обязательными для аттестации элементами ОП СПО являются дисциплины, МДК и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет вариативной части ОП СПО. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

по дисциплинам общепрофессионального цикла, циклов ОГСЭ и ЕН рекомендуются:

- зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ), комплексный дифференцированный зачет (КДЗ); экзамен (Э); комплексный экзамен (КЭ);

по составным элементам программы профессионального модуля, МДК

- дифференцированный зачет (ДЗ); комплексный дифференцированный зачет (КДЗ); комплексный экзамен (КЭ); экзамен;

учебной практике – зачет (З), комплексный дифференцированный зачет (КДЗ);

производственной практике - дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет (КДЗ);

по профессиональным модулям - экзамен по профессиональному модулю (Э(ПМ)), который учитывается при подсчете общего количества экзаменов в учебном году;

по физической культуре итогами семестра являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по данной дисциплине дифференцированный зачет.

Рекомендуется оптимизировать (сокращать) количество зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов в учебном году за счет использования комплексных (комбинированных) форм контроля;

Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, МДК, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Оценивание освоения дисциплин общеобразовательного цикла в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной или нескольким профильным дисциплинам общеобразовательного цикла, которая выбирается обучающимся или образовательным учреждением. По русскому языку и математике

экзамены проводятся в письменной форме, по профильным дисциплинам — в устной. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

Расписание учебных занятий составлялось еженедельно с учетом графика учебного процесса. Имела место корректировка расписания в связи с производственной необходимостью по причинам: больничный лист, командировки, изменение графика работы внештатных преподавателей, курсы повышения квалификации преподавателями.

Выводы:

Структура рабочих учебных планов по специальностям подготовки, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей соответствуют ФГОС СПО.

4. Востребованность выпускников

Для совершенствования работы по формированию профессионально ориентированного контингента студентов в колледже проводится работа по трудоустройству. Работа «Бюро по трудоустройству» выпускников в БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» была организована согласно Положению о комиссии содействия трудоустройства выпускников «Бюро трудоустройства» и плана работы на учебный год, утвержденный директором колледжа.

Работа «Бюро по трудоустройству» выпускников в БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» в 2024-2025 учебном году была организована согласно Положению о комиссии содействия трудоустройства выпускников «Бюро трудоустройства» и плана работы на учебный год, утвержденный директором колледжа.

Цель: формирование профессиональной и личностной мобильности выпускников на рынке труда, их эффективное трудоустройство с тем, чтобы при включении в ту или иную профессиональную деятельность выпускники могли в полной мере реализовать себя в избранной специальности

Основными задачами Бюро являются:

- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;
- сотрудничество с организациями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости студентов и выпускников.

За отчетный период проведена следующая работа:

- Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 2024 года выпуска и анализ их трудоустройства по специальностям в медицинские и фармацевтические организации.
- Ежемесячный мониторинг трудоустройства выпускников 2024 года, с составлением отчетов в Министерство образования и Министерство здравоохранения Воронежской области.

- Трудоустройство выпускников 2024 года по специальности 31.02.01 Лечебное дело составило 67 %, по специальности 34.02.01 Сестринское дело – 70 %, по специальности 33.02.01 Фармация – 63 %, продолжили обучение – 6,8 (10 чел.) %.

- Педагогом – психологом нашего колледжа, Гребенниковым А.П., в декабре 2024 г. была проведена диагностика уровня сформированности профессионально-адаптивной устойчивости личности студентов выпускных групп. Анализ показал, что большая часть выпускников:

- обладает набором качеств, требующихся медработнику;
- выбрали верную профессию;
- планируют работать по профессии;
- уверены в своих знаниях, полученных в колледже.

В течение учебного года проводились встречи обучающихся с представителями практического здравоохранения, потенциальными работодателями:

- в сентябре - октябре прошли встречи первокурсников с представителями практического здравоохранения в рамках цикла встреч «Профессиограмма».

25 сентября состоялась встреча с представителями аптечной сети «Фармаимпекс».

26 сентября прошла встреча со специалистами отдела кадров БУЗ ВО «Борисоглебской РБ» и БУЗ ВО «Новохоперской РБ» по вопросам заключения целевого договора. В результате было заключено 8 договоров с Борисоглебской и Новохоперской больницами.

7 октября прошла встреча со старшей медицинской сестрой Борисоглебского противотуберкулезного диспансера Тугаревой Е.А. и старшей медицинской сестрой профилактического отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях детской поликлиники Бутырской Е.В. Обучающиеся познакомились с обязанностями медицинских сестер, этическими основами профессиональной деятельности, а также задачами и принципами оказания помощи пациентам. Ответили на многочисленные вопросы и пожелали быть верными выбранной профессии.

14 октября обучающиеся 1 курса специальности «Лечебное дело» встретились с выпускницами нашего колледжа, фельдшерами скорой медицинской помощи Борисоглебской РБ Надь Валентиной и Панюшкиной Еленой. Студенты познакомились с историей возникновения профессии в России, с функциональными обязанностями, с современными требованиями к специалисту его знаниям и умениям. Гости рассказали об особенностях работы фельдшера скорой помощи, о сложных случаях из личной практики, о значимости и востребованности работы.

12 ноября обучающиеся выпускных групп отделений «Лечебное дело» и «Сестринское дело» встретились с заместителем главного врача по кадровой и правовой работе, Железняковой Мариной Александровной, и главной медицинской сестрой, Стуровой Олесей Александровной, Воронежской городской клинической поликлиники №3. Студентов познакомили с историей, структурой медицинской организации, рассказали об имеющихся вакансиях, особенностях работы, озвучили условия заключения целевого договора и меры социальной поддержки. В результате был заключен целевой договор с данной поликлиникой.

18 ноября юноши Борисоглебского медицинского колледжа встретились с представителем Военно-воздушной академии имени профессора Н.Е. Жуковского и Ю.А. Гагарина города Воронеж. Узнали о факультетах и специальностях подготовки, а также о правилах поступления в вуз.

28 ноября состоялось профориентационное мероприятие-встреча «Карьерный подиум» с представителями Грибановского района.

Начальник отдела кадров Грибановской больницы Юрина Татьяна Васильевна рассказала о правилах заключения договора о целевом обучении, о мерах социальной поддержки молодых специалистов, об организации работы районной больницы.

4 декабря прошла Ярмарка вакансий в онлайн формате с представителями МО г. Воронеж. В мероприятии принимали участие главные и старшие медицинские сестры Областной клинической больницы № 1, областной инфекционной больницы, Воронежской городской поликлиники № 10.

5 декабря прошла встреча главного врача Воронежской городской клинической поликлиники № 4 Бредихина Сергея Викторовича с обучающимися специальности «Лечебное дело». Сергей Викторович рассказал историю развития и реорганизации поликлиники. Показал основные направления работы поликлиники, познакомил завтрашних специалистов с особенностями работы среднего медицинского персонала, возможностями трудоустройства и профессионального роста. В результате был заключен целевой договор с данной поликлиникой.

19 февраля состоялась встреча выпускников Борисоглебского медицинского колледжа с начальником отдела в сфере содействия занятости работодателям Блиновой Натальей Александровной. Специалист рассказала обучающимся, как вести себя при встрече с потенциальными работодателями, как грамотно составить резюме, как правильно выстроить диалог при трудоустройстве

27 февраля прошла традиционная Ярмарка вакансий для выпускников специальностей «Сестринское дело» и «Лечебное дело». В работе ярмарки приняли участие главные врачи и главные медицинские сестры медицинских организаций Аннинской, Борисоглебской, Грибановской и Терновской районных больниц Воронежской области. Студенты выпускных курсов имели возможность напрямую встретиться с работодателями, пройти собеседование, получить информацию об условиях работы, социальных гарантиях и оставить свое резюме.

В марте прошла ярмарка вакансий для выпускников специальности «Фармация». Во встрече приняли участие представители ООО «Ригла», ООО Магнит +, ООО Вита. Результатом стало трудоустройство наших выпускников в эти аптеки.

В рамках деловой программы регионального этапа чемпионата Профессионалы состоялась панельная дискуссия "Зачем выпускнику трудоустроиваться по специальности". Основная цель дискуссии: помочь студентам осознать перспективы и преимущества работы в сфере здравоохранения сразу после окончания обучения. Особыми гостями стали действующие медицинские сестры Борисоглебской районной больницы: Великанова Елена Владимировна, Плешивцева Виктория Юрьевна и Борисенко Евгения Анатольевна, - которые поделились своим опытом работы, рассказали о сложностях и радостях профессии, а также подчеркнули важность полученных в колледже знаний и навыков. В ходе мероприятия были

затронуты вопросы карьерного роста, профессиональной самореализации, возможности получения дополнительного образования.

15 марта выпускники специальности «Лечебное дело» в рамках Дня открытых дверей посетили Воронежскую городскую клиническую больницу скорой медицинской помощи № 1. Цель мероприятия – привлечение молодых специалистов для работы в государственном учреждении.

Студентов познакомили со структурными подразделениями больницы, коллективом, спецификой работы, провели для них экскурсию по медицинской организации. Были озвучены меры социальной поддержки, затронуты темы заработной платы.

19 марта обучающиеся приняли участие в образовательном интенсиве «Секреты успешного трудоустройства» для выпускников учреждений профобразования Борисоглебского городского округа. Организатором мероприятия выступил Центр «Социальная адаптация молодежи».

Студенты посетили мастер-классы, где познакомились с основными аспектами трудоустройства, узнали, что такое деловое общение и попробовали спроектировать свою карьеру.

18 апреля 2025 года выпускники посетили мероприятие, проводимое в "Центре занятости населения". Представители центра провели увлекательную беседу по вопросам содействие центра занятости в поиске подходящей работы с последующей выплатой пособия по месту жительства или месту пребывания с выплатой пособия при отсутствии подходящей работы, а также поговорили о списке актуальных открытых вакансий.

На сайте учебного заведения в разделе «Трудоустройство», в социальной сети ВКонтакте, в Телеграмм-канале регулярно размещается информация о деятельности «Бюро трудоустройства»:

- сведения о трудоустройстве выпускников;
- вакансии в МО ВО;
- отчеты и фотоотчеты о проведенных мероприятиях;
- памятки и актуальная информация о вакансиях.
- полезные статьи для успешного трудоустройства.
- Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 2025 года выпуска и анализ их трудоустройства показал, что по специальности 31.02.01 Лечебное дело на 15.10.25 г. трудоустройство составило 63 %, по специальности 34.02.01 Сестринское дело – 55 %, продолжили обучение – 5 %, по специальности 33.02.01 Фармация – 70 %. Итого по колледжу процент трудоустройства составил – 62,6.

5. Качество кадрового состава

БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» располагает квалифицированным преподавательским составом, обеспечивающим подготовку специалистов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

К преподаванию в 2025 году привлечены 52 человека, из них 36 человек (55 %)

- штатные преподаватели, 4 человека - внутренние совместители, 16 человек – (45 %)
 - преподаватели внешнего совместительства. 100 % преподавателей имеют высшее образование.

Процент штатных преподавателей, имеющих квалификационные категории, соответствует 90 %.

- **Формальное образование.** Обучение по освоению дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности. Программы могут реализовываться одновременно, поэтапно, с отрывом или без отрыва от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий.

- **Неформальное образование.** Участие в конкурсах профессионального мастерства, подготовка публикаций, транслирование педагогического опыта.

- **Методическое сопровождение.** Направлено на разрешение актуальных для педагога проблем профессиональной деятельности (Работа методического совета, заседания ЦМК, взаимопосещение уроков, методические мероприятия).

- **Работа по программе «Школа наставничества».** Программа составляется на учебный год на основе анализа деятельности педагогических работников и включает практико-ориентированные семинары, мастер-классы, тренинги, открытые уроки.

- **Образовательные площадки совместно с сетевыми партнерами.** позволяют интегрировать педагогические знания и опыт в условиях, приближенных к профессиональным. (Центр занятости, конференции на базе БУЗ ВО Борисоглебская РБ, центр внешкольной работы г. Борисоглебск, ФГБОУ БФ ВГУ центр САМ и др.)

В отчетном году курсы повышения квалификации прошли Самойленко Т.А., Козлукова Т.В., Михеева Л.В., Полянская Е.И., Ким А.Ю., Трунова Н.В., Первушина В.Н., Золотухина И.С., Онучина Л.А..

Стажировку прошли Гребенников А.П., Фадеева Т. Н., Чуева Т.А., Позднова Т.И., Турьева Н.А., Кругликова Е.В., Скнарина Е.В., Михеева Л.В., Ким А.Ю., Меркулова С.О., Мартовецкая Е.В. перспективный план повышения квалификации выполнен полностью. 2024-2025 уч. году году 6 преподавателей подтвердили свои квалификационные категории.

Перспективный план прохождения аттестации на 2025 – 2026 учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Категория	Срок
1.	Турьева Нина Александровна	ВКК	Октябрь 2025
2.	Глебкин Артем Юрьевич	I КК	Октябрь 2025
3.	Титова Татьяна Ильинична	ВКК	Февраль 2026
4.	Деменко Ольга Анатольевна	ВКК	Октябрь 2026
5.	Ким Андрей Юрьевич	ВКК	Октябрь 2026
6.	Кругликова Елена Владимировна	ВКК	Октябрь 2026
7.	Онучина Лариса Александровна	I КК	Декабрь 2026

8.	Фонов Виктор Михайлович	I КК	Февраль 2026
-----------	--------------------------------	-------------	---------------------

Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации, курсов профессиональной переподготовки, стажировки преподавателей БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» на 2025 - 2026 учебный год

№	Ф.И.О. преподавателя	Срок прохождения КПК	Срок прохождения стажировки	Срок прохождения КПП
1.	Трунова Н.В.	ноябрь 2025	-	-
2.	Первушина В.Н.	октябрь 2025	-	-
3.	Фадеева Т.Н.	октябрь 2025	-	-
4.	Познова Т.И.	октябрь 2025	-	-
5.	Чуева Т.А.	октябрь 2025	-	-
6.	Тихонова А.С.	ноябрь 2025	-	-
7.	Оболенская Н.С.	ноябрь 2025	-	-
8.	Саяпина Н.Г.	-	2026	-
9.	Золотухина И.С.	-	2026	2025
10.	Первушина В.Н.	-	2026	2025
11.	Полянская Е.И.	-	-	2025
12.	Попова Т.И.	-	2026	-
13.	Марговецкая Е.В.	-	-	2025
14.	Самойленко Т.А.	-	-	2025
15.	Деменко О.А.	-	-	2025
16.	Кругликова Е.В.	-	-	2025
17.	Ким А.Ю.	-	-	2025
18.	Гребенников А.П.	февраль 2026	-	2025
19.	Скнарина Е.В.	-	-	2025
20.	Сухоруков Н.В.	март 2026	-	-

Анализ качественного состава педагогического коллектива показывает положительную динамику роста профессионального уровня преподавателей в течение 5 лет.

Стабильность кадрового состава, высокий процент преподавателей, имеющих квалификационную категорию, привлечение специалистов учреждений здравоохранения к педагогической деятельности, перспективность молодых специалистов, постоянное совершенствование профессиональной компетентности педагогического состава, - все это свидетельствует о высоком кадровом потенциале колледжа.

Развитие кадрового потенциала колледжа формируется за счёт:

- совершенствования и развития их профессиональных компетенций;
- профессиональной подготовки педагогических и руководящих кадров;
- привлечения к преподаванию специалистов высокого уровня;
- дополнительного педагогического образования для преподавателей профессионального цикла;
- системы аттестации руководящих и педагогических кадров;
- внедрения системы стимулирования педагогических работников по результатам труда;
- непрерывности процесса повышения квалификации на протяжении всего периода профессиональной деятельности преподавателей.
- работы школы наставничества.

Политика руководства в отношении персонала (обучение, развитие работников, педагогов, мотивация персонала, обеспечение хорошего морального климата в коллективе) оказывает значительное влияние на методы и эффективность поиска и отбора кадров.

6. Библиотечно- информационное обеспечение

Обеспечение учебной литературой соответствует требованиям ФГОС СПО: библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными учебными изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы дисциплин (модулей), согласно требованию статьи 18 Федерального закона № 273-ФЗ от 21.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом требований ФГОС СПО по специальностям подготовки.

Библиотечный фонд составляет 36912 экземпляров, приобретено в 2024 – 2025 году – 392 экземпляра. Библиотечный фонд пополнен в 1 полугодии 2024 году 52 учебника по общеобразовательным предметам, 230 учебников по ПМ, 70 учебников по ОП.

- Здоровый человек и его окружение. Здоровьесберегающие технологии
- Инфекционная безопасность. Учебное пособие для СПО
- Лечение пациентов терапевтического профиля
- Лечение пациентов хирургического профиля
- Организация и управление фармацевтической деятельностью
- Основы безопасности и защиты Родины. Армия России на защите

Отечества

- Основы бережливого производства
- Соблюдение санитарных правил и реализация мероприятий при обращении с больничными отходами в лечебно-профилактическом учреждении
- Организация специализированного сестринского ухода
- Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях
- Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников

Активно в образовательном процессе учебники используют следующие преподаватели: Титова Т.И., Волкова Т.В., Тихонова А.С., Боев Е.А., Рыжова Е.В., Смолина В.В., Рябикина Ю.С., Саяпина Н.Г., Черницына Н.П., Трунова Н.В.

Вывод: Необходимо продолжить работу по дальнейшему пополнению библиотечного фонда учебной литературой, справочно-библиографическими и периодическими изданиями; расширению фонда оценочных средств в соответствии с современными рекомендациями; работу по разработке ЭОР для реализации новых стандартов (ФГОС 2021 г. «Фармация», ФГОС 2022 г. Сестринское дело, Лечебное дело).

7. Качество подготовки обучающихся

Мониторинг качества подготовки специалистов проводится регулярно в виде ВПР, срезовых контрольных работ, текущей и промежуточной аттестации: по результатам готовиться аналитическая справка зав. учебной частью, отчеты председателей ЦМК, преподавателей колледжа, доклады на совещаниях при директоре).

В октябре традиционно проводятся всероссийские проверочные работы. На платформе Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) (таблица 1,2).

Таблица 1. Результаты ВПР 1 курс

Предмет	Количество участников	Средний балл	Качество знаний
Биология	112	4,3	90
Химия	20	4,95	100
Метапредмет	137	3,9	60

Таблица 2 Результаты ВПР 2 курс

Предмет	Количество участников	Средний балл	Качество знаний
Биология	112	4,3	90

Химия	20	4,95	100
Метапредмет	137	3,9	60

Таблица Результаты промежуточной аттестации 2024-2025 уч год 2 полугодие

Группа	Сред. балл	Качество знаний	Успеваемость
II полугодие 2024-2025 уч. год			
Сестринское дело			
11 м	3,5	51,2%	98%
12 м	3,7	66,7%	98%
13 м	3,9	75,3%	98%
21 м	3,8	67,5%	100%
22 м	3,9	71,8%	98%
23 м	4,2	82,5%	100%
31 м	4,3	86%	100%
32 м	4,3	94%	100%
33 м	4,2	88%	98%
41 м			100%
42 м			100%
43 м			100%
44 м			100%
Лечебное дело			
11 ф	4,1	85%	98%
21 ф	4,2	86%	100%
31 ф	4,2	86%	100%
41 ф			100%
111 ф	4,0	85%	100%
211 ф	4,1	86%	100%
Фармация			
11 фм	4,2	87%	100%
21 фм	4,2	83,8%	100%
31 фм			100%
41 фм			100%
121 фм	4,4	100%	100%
221 фм			100%

СВЕДЕНИЯ О СТУДЕНТАХ:

На начало учебного года 2025 - 2026 уч года – 555 чел., из них по специальностям:

«Лечебное дело» - 161 чел.:

обучаются за счет средств бюджета -161 чел.;

«Сестринское дело» - 301чел.:

обучаются за счет средств бюджета -300 чел.;

с полным возмещением затрат за обучение – 1 чел.

«Фармация» -93 чел.

с полным возмещением затрат за обучение – 93 чел.

В академическом отпуске – 3 чел., из них по специальностям:

«Сестринское дело» - 3чел..

На конец 1 полугодия – 541 чел., из них по специальности:

«Лечебное дело» - 161 чел.

обучаются за счет средств бюджета -161 чел.;

«Сестринское дело» - 291 чел.;

обучаются за счет средств бюджета -291 чел.;

«Фармация» -89 чел.

с полным возмещением затрат за обучение – 89 чел.

В академическом отпуске – 2 чел.,

из них по специальности:

«Сестринское дело» - 2 чел.

За 1 полугодие 2025-2026 учебного года отчислено 14 чел., из них по специальностям:

«Лечебное дело» - 1 чел.:

обучающихся за счет средств бюджета -1 чел.;

«Сестринское дело» - 11 чел.:

обучающихся за счет средств бюджета -11 чел.;

«Фармация» - 2 чел.

с полным возмещением затрат за обучение – 2 чел.

Причины отчисления:

1. По собственному желанию – 10 чел.

2. Перевод в другое учебное заведение – 4 чел.;

За 1 полугодие 2025-2026 учебного года прибыло – 5 чел.:

1. восстановление с целью продолжения обучения – 1 чел.

2. в порядке перевода – 4 чел.

ИТОГИ УСПЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ
за I полугодие 2025-2026 уч. года

№ п/п	Группа, кол-во студент ов	Кол-во пропусков		Посещае мость, %	Успеваем ость, %	Учатся на				Качество знаний %	Средний балл	Заболеваемо сть
		уважит.	неуваж.			«5»	«4» и «5»	«3»	«2»			
Специальность 31.02.01 «Лечебное дело»												
1	11ф 20 чел.	204	202	96,6	100	1	11	8	-	60	4,2	15 spr. 60 чел/дн
		406		10 ак/ч.								
2	12 ф 20 чел.	180	10	98,4	100	5	11	4	-	80	4,5	12 spr. 40 чел./дн
		190		0,5								
3	111 ф 15 чел.	222	220	94,8	100	-	6	9	-	33	4,3	20 spr. 85 чел/дн
		442		14,6 ак/ч								
4	21ф 39 чел.	358	482	96	100	4	23	12	-	56,4	4,1	12 spr. 73 чел/дн
		840		12,3 ак/ч.								
5	211 ф 16 чел.	87	506	93,9	100	3	8	4	-	69	4,2	5 spr. 22 чел/дн
		593		31,6 ак/ч.								
6	31ф 23 чел.	90	79	98,7	100	9	12	2	-	91	4,3	24 spr. 140 чел/дн
		169		3,4 ак/ч.								
7	311 ф 11 чел.	24	130	96	100	3	5	3	-	73	3,6	1 spr. 10 чел/дн
		154		11,8 ак/ч								
8	41ф 17 чел.	6	92	98,7	53	1	8	7	1	35	4,1	3 spr. 9 чел/дн
		98		5,4 ак/ч.								
итого	161	1171	1721	96,6	94,1	25	84	51	1	62	4,1	92 spr. 439 чел/дн

		2892	11,2 ак/ч.		109					
--	--	-------------	-----------------------	--	------------	--	--	--	--	--

ИТОГИ УСПЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ
за 1 полугодие 2025-2026 уч. года

№ п/п	Группа, кол-во студентов	Кол-во пропусков		Посещаемость, %	Успеваемость, %	Учатся на				Качество знаний %	Средний балл	Заболелаемость
		уважит.	неуваж.			«5»	«4» и «5»	«3»	«2»			
Специальность 33.02.01 «Фармация»												
1	11 фм 24 чел.	128	168	96,8 7 ак/ч.	100	-	9	15	-	38	4,0	15 спр. 80 чел/дн
		464										
2	121 фм 8 чел.	22	22	99,1 2,7 ак/ч	100	-	5	3	-	75	4,1	2 спр. 8 чел/дн
		44										
3	21 фм 24 чел.	224	28	98,2 1,2 ак/ч.	100	2	9	13	-	45,8	4,2	14 спр. 65 чел/дн
		252										
4	221 фм 9 чел.	48	54	97,2 6 ак/ч.	100	1	5	3	-	55,5	4,4	1 спр. 1 чел/дн
		102										
5	31 фм 24 чел.	82	146	97,7 6,08 ак/ч.	100	3	8	13	-	42	4,3	6 спр. 37 чел/дн
		228										
<i>итого</i>	<i>89</i>	<i>504</i>	<i>418</i>	<i>97,8</i> <i>4,6 ак/ч.</i>	<i>100</i>	<i>6</i>	<i>36</i>	<i>47</i>	<i>-</i>	<i>51,2</i>	<i>4,2</i>	<i>38 спр.</i> <i>191 чел/дн</i>
		<i>922</i>										

ИТОГИ УСПЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ
за 1 полугодие 2025-2026 уч. года

№ п/п	Группа, кол-во студентов	Кол-во пропусков		Посещаемость, %	Успеваемость, %	Учатся на				Качество знаний, %	Средний балл	Заболеваемость, Спр ч/дн
		уважит.	неуваж.			«5»	«4» и «5»	«3»	«2»			
Специальность 34.02.01 «Сестринское дело».												
1	11 м 26 чел.	250	318	96,4	100	-	8	18	-	31	4,1	11 спр. 67 ч/дн.
		568		12,2 ак/ч.								
2	12 м 27 чел.	408	446	92,3	100	-	6	21	-	22,2	3,2	23 спр. 133 ч/дн.
		854		24,4 ак/ч.								
3	13 м 27 чел.	672	236	94,5	100	-	4	23	-	17,4	3,8	23 спр. 138 ч/дн.
		908		8,7 ак/ч.								
4	21 м 26 чел.	152	700	94,6	100	-	3	23	-	11,5	3,8	10 спр. 48 ч/дн.
		852		26,9 ак/ч.								
5	22 м 24 чел.	360	424	94,6	100	-	12	12	-	50	4,0	21 спр. 113 ч/дн.
		726		17,6 ак/ч.								
6	23 м 25 чел.	474	252	95,2	100	1	9	15	-	40	3,9	25 спр. 100 ч/дн.
		216		10 ак/ч.								
7	31 м 21 чел.	202	224	95,1	100	2	5	14	-	71,4	4,1	9 спр. 56 ч/дн.
		426		10,6 ак/ч.								
8	32м 22 чел.	170	164	96,3	90,9	1	10	8	3	77,2	4,1	9 спр. 60 ч/дн.
		334		7,4 ак/ч								
9	33 м 23 чел.	176	58	97,5	100	3	13	7	-	52,1	4,1	11 спр. 38 ч/дн.
		234		2,5 ак/ч								
10	41м 22 чел.	96	286	96,1	100	4	14	4	-	73	4,2	4 спр. 30 ч/дн.
		382		13 ак/ч.								
11	42м 22 чел.	46	254	96,99	100	4	10	8	-	63	4,1	5 спр. 20 ч/дн.
		300		11,5 ак/ч.								
12	43м 22 чел.	50	62	98,8	100	3	12	7	-	77,3	4,1	12 спр. 77 ч/дн
		112		2,8 ак/ч.								
	287	3056	3424	95,3	99,2	18	106	160	3	48,8	3,9	

ИТОГО		<i>6480</i>		<i>12,3 ак/ч.</i>								<i>163 стр. 880 ч/дн</i>
всего по колл еджу	537	<i>4731</i>	<i>5563</i>	96,5	97,7	49	226	258	4	54	4,0	293 стр. 1510 ч/дн
		<i>10294</i>		9,3 ак/ч.								

Государственная итоговая аттестация по специальности 31.02.01 «Лечебное дело» проведена в июне 2025 года в виде защиты дипломной работы в соответствии с приказом Приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021 N 800 Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, приказом министерства здравоохранения Воронежской области № 2169 от 07 октября 2024 года «Об утверждении председателей Государственных экзаменационных комиссий для проведения итоговой государственной аттестации выпускников 2025 года в БПОУ ВО «Борисоглебский медицинский колледж», «Положением о Государственной итоговой аттестации обучающихся БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж», Программой ГИА, разработанной медицинским колледжем на основе требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям подготовки.

Темы выпускных квалификационных работ соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, разработаны преподавателями совместно со специалистами практического здравоохранения, согласованы с работодателями протокол № 1 заседания ГЭК от 19.12.2025 г.

О назначении руководителей, утверждении и закреплении тем дипломных работы по специальности подготовки 31.02.01 Лечебное дело.

Каждому студенту для подготовки к дипломной работе был назначен руководитель и рецензент.

Защита дипломной работы проводилась согласно расписанию. Процедура защиты включала доклад выпускника, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

Защита дипломной работы состоялась на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, созданной в порядке, предусмотренном положением о государственной итоговой аттестации.

Выводы:

- результаты защиты большинства дипломных работ подтверждают достаточно высокий уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач;

- большинство дипломных работ имеют практическую значимость для медицинских организаций г. Борисоглебска и районов;

- актуальность тем дипломных работ отвечает современным особенностям развития здравоохранения России;

- в процессе работы студенты продемонстрировали достаточные знания теоретического материала по теме исследования, а также сформированность исследовательских навыков;

- разработанные материалы в дипломных работах рекомендованы для использования в профессиональной деятельности и учебном процессе.

Имеются недостатки в отдельных дипломных работах:

Несоответствие требованиям к оформлению презентаций дипломных работ (слайды имеют избыточную информацию по теоретической части, плохо читаемый шрифт).

В практической части - статистические данные и их анализ не всегда соответствует поставленным целям и задачам, поэтому на их основе невозможно сделать четкие выводы и дать рекомендации.

Имеются грамматические и стилистические ошибки в текстах дипломных работ и презентациях к ним.

В текстах и списке литературы дается ссылка на не действующие приказы и литературные источники, список литературы включает только интернет-источники, отсутствуют ссылки на литературу в теоретической главе.

При написании дипломных работ часто используется не научный, а свободный стиль изложения материала.

Структура дипломной работы не всегда соответствует предлагаемым методическим рекомендациям по написанию и оформлению.

Также необходимо отметить качественный анализ проведенного исследования и уверенная защита дипломной работы следующих студентов Ермаковой Кристины Вадимовны «Роль фельдшера в профилактике проблем речевого развития у детей», Храмовой Наталии Владимировны «Роль фельдшера в профилактике рахита у детей», Мироновой Евдокии Эдуардовна «Показатели смертности и летальности населения Воронежской области и мероприятия по их снижению».

Не полностью раскрыта тема дипломной работы, отсутствуют конструктивные выводы в работе Беловой Анастасии Юрьевны «Роль фельдшера в лечебно-диагностических и профилактических мероприятиях при респираторных инфекциях», Шевляковой Варвары Дмитриевны «Профессиональная деятельность фельдшера по проведению реабилитационных мероприятий пациентам с переломом шейки бедра в условиях ФАПа», Сенченко Арина Сергеевна «Роль фельдшера в диагностике заболеваний сопровождающихся кашлем».

Предложения:

Руководителя дипломных работ осуществлять помощь в определении целей, задач и формулировать выводы, уделять больше внимания соответствию заявленной темы, целям и задачам исследования. Наиболее частыми замечаниями были: недостаточное количество используемой литературы для написания дипломной работы, неуверенная подача материала, неумение иллюстрировать теоретические знания примерами из практики.

**Результаты защиты дипломных работ
2024-2025 уч. год
по специальности 31.02.01 Лечебное дело**

№ п/п	Показатели	Всего (очная форма обучения)	
		Кол-во	%
1	Окончили образовательное учреждение СПО	19	100
2	Допущены к защите	19	100
3	Принято к защите дипломных работ	19	100
4	Защищено дипломных работ	19	100
5	Оценки:		
	отлично	13	68
	хорошо	2	11
	удовлетворительно	4	21
	неудовлетворительно	0	0
6	Средний балл	4,5	-

**Общие результаты подготовки студентов по специальности 31.02.01
«Лечебное дело»:**

№ п/п	Показатели	Всего	Форма обучения
			Очная

		количество	%	количество	%
1.	Окончили образовательное учреждение СПО	19	100	19	100
2.	Количество дипломов с отличием	3	16	3	16
3.	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»	8	42	8	42
4.	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «удовлетворительно»	8	42	8	42
5.	Количество выданных справок	-	-	-	-

ВЫПУСК: 80 человек

Государственная итоговая аттестация по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» проведена в июне 2025 года в виде защиты дипломной работы в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 800 от 8 ноября 2021 г. (ред. от 19 января 2023г.), приказом Министерства здравоохранения Воронежской области № 2169 от 7 ноября 2024 года «Об утверждении Государственных экзаменационных комиссий для проведения итоговой аттестации выпускников 2025 года в БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж», «Положением о Государственной итоговой аттестации обучающихся БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж», Программой ГИА, разработанной медицинским колледжем на основе требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям подготовки.

Темы дипломных работ соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, разработаны преподавателями совместно со специалистами практического здравоохранения, согласованы с работодателями (Протокол № 1 заседания ГЭК от 23.11.2024 г.), утверждены № 159/ОД от 22.11.2024 г. «О назначении руководителей, утверждении и закреплении тем дипломной работы по каждой специальности», отвечают современным требованиям развития медицины, образования, науки и соответствуют социальному заказу общества.

Каждому студенту для подготовки дипломной работы был назначен руководитель и рецензент.

Защита работ проводилась согласно расписанию. Процедура защиты включала доклад выпускника, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

Защита дипломной работы состоялась на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, созданной в порядке, предусмотренном положением о государственной итоговой аттестации.

Выводы:

- структура дипломных работ в целом соответствует требованиям методических рекомендаций, утвержденных в колледже;

- работы имеют практическое значение для сестринского дела медицинских организаций г. Борисоглебска и районов;

- актуальность тем работ отвечает современным особенностям развития здравоохранения в Российской Федерации;

- разработанные материалы в дипломных работах рекомендованы для использования в профессиональной деятельности и в образовательном процессе;

- в ходе работы над практической частью исследования большинство обучающихся изучили значительный объем теоретического материала по теме исследования, закрепили и расширили профессиональные компетенции, полученные ранее при обучении;

- большинство дипломных работ выполнены на хорошем уровне, что подтверждается результатами защиты.

В ходе защиты дипломных работ выявлены следующие недостатки:

- несоответствие требованиям к оформлению презентаций (слайды содержат орфографические ошибки, на темном фоне белые буквы, мелкий шрифт);

- наличие грамматических, стилистических, лексических ошибок, опечаток, плохая техническая редакция текста работы;

- отсутствие ссылок на источники, подтверждающие представленные в работе статистические данные по заболеваемости в РФ, в Воронежской области и др.

- отсутствие ссылок на литературу в теоретической главе или количество ссылок в практической части исследования;

- при выполнении дипломной работы, тема раскрывается не в полной мере, отсутствует практическая значимость исследования;

- некоторые студенты слабо ориентируются в теоретической части своего исследования, не могут описать базу исследования;

- неверные статистические, математические расчеты;

- в рецензиях не отражаются реальные недостатки, имеющиеся в работах, у некоторых рецензентов рецензии не соответствуют утверждённой форме.

Отмечается качественное содержание дипломных работ, актуальность практическая значимость темы и уверенная защита у следующих студентов:

Курдасовой Александры Сергеевны: Роль медицинской сестры в профилактике рахита у детей на первом году жизни. Дипломная работа выполнена под руководством Золотухиной И.С.

Рузаевой Наталии Владимировны: Обучение молодежи методам раннего выявления молочных желез. Дипломная работа выполнена под руководством Черницыной Л.А.

Балашовой Веры Викторовны: Роль медицинской сестры в проведении первичной профилактики гипертонической болезни. Дипломная работа выполнена под руководством Ереминой Е.И.

Бородихиной Марии Александровны: Роль медицинской сестры в организации медико-социальной реабилитации стомированных пациентов. Дипломная работа выполнена под руководством Фадеевой Т.Н.

Абоносимовой Алены Александровны: Работа медицинских сестер по профилактике употребления курительных смесей среди молодежи. Дипломная работа выполнена под руководством Первушиной В.Н.

Лысоконь Дарьи Анатольевна Современные концепции в обучении больных детей сахарным диабетом. Роль сестринского персонала. Дипломная работа выполнена под руководством Золотухиной И.С.

Маренковой Елизаветы Ивановны Оптимизация сестринского ухода за пациентами после эндопротезирования тазобедренного сустава. Дипломная работа выполнена под руководством Первушиной В.Н.

Сгибневой Дарьи Александровны Роль медицинской сестры в обучении родственников навыкам ухода за пожилыми людьми. Дипломная работа выполнена под руководством Первушиной В.Н.

Жарковой Виктории Андреевны Роль медицинской сестры в профилактике аденоидита у детей дошкольного возраста. Дипломная работа выполнена под руководством Золотухиной И.С.

Отмечено низкое качественное содержание дипломных работ, актуальность темы и неуверенная защита у следующих студентов:

Овелян Элизабет Григорьевны: Реабилитация больных с бронхиальной астмой в стационаре. Дипломная работа выполнена под руководством Докучаевой Т.И.

Шаповаловой Виктории Михайловны: Особенности сестринского процесса при заболеваниях желудочно-кишечного тракта. Дипломная работа выполнена под руководством Суховерхова Д.В.

Зайцева Романа Сергеевича: Анализ сестринского ухода при психических расстройствах в подростковом возрасте. Дипломная работа выполнена под руководством Хмелик Е.Н.

Таран Михаила Андреевича: Особенности сестринского ухода за пациентами с острым инфарктом миокарда. Дипломная работа выполнена под руководством Мартовецкой Е.В.

Золотухиной Елены Владимировны: Роль медицинской сестры в уходе за больными с заболеваниями желудочно-кишечного тракта. Дипломная работа выполнена под руководством Суховерхова Д.В.

Предложения:

- рецензентам и руководителям дипломных работ тщательно подходить к оценке работ и отмечать в рецензиях и отзывах реальные недостатки, использовать утверждённую в колледже форму рецензии и отзыва;

- руководителям дипломных работ акцентировать внимание на готовности выпускника к ответам на вопросы экзаменационной комиссии по теоретической части дипломной работы;

- руководителям курсового проектирования и дипломных работ проводить проверку знаний «Методических рекомендаций по подготовке дипломной работы» на каждой консультации, при оказании методической помощи;

- руководителям дипломных работ усилить контроль по оценке достоверности статистических данных, описания базы исследования и другой информации, представленной в работе.

Результаты защиты дипломных работ по специальности 34.02.01

«Сестринское дело»:

№ п/п	Показатели	Всего (очная форма обучения)	
		Кол-во	%
1	Окончили образовательное учреждение СПО	80	100
2	Допущены к защите	80	100
3	Принято к защите дипломных работ	80	100
4	Защищено дипломных работ	80	100
5	Оценки:		
	отлично	32	40
	хорошо	35	43,75
	удовлетворительно	13	16,25
	неудовлетворительно	0	0
6	Средний балл	4,3	-

Общие результаты подготовки студентов по специальности 34.02.01

«Сестринское дело»:

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения	
		кол-во	%	Очная	
				кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение СПО	80	100	80	100
2.	Количество дипломов с отличием	10	12,5	10	12,5
3.	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»	11	13,75	11	13,75

4	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «удовлетворительно»	59	73,75	59	73,75
5.	Количество выданных справок	-	-	-	-

ВЫПУСК: по специальности **33.02.01.** 22 человека (по договорам об оказании платных образовательных услуг) 22 человек на базе основного общего образования (ФГОС 2014).

Государственная итоговая аттестация по специальности 33.02.01 Фармация проведена в июне 2025 года (18 и 19 июня) в виде защиты дипломной работы в соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом министерства здравоохранения № 2169 от 7 ноября 2024 года «Об утверждении председателей Государственных экзаменационных комиссий для проведения итоговой государственной аттестации выпускников 2025 года в БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж», «Положением о Государственной итоговой аттестации обучающихся БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж», Программой ГИА, разработанной медицинским колледжем на основе требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям подготовки.

Темы дипломных работ соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, разработаны преподавателями совместно со специалистами практического здравоохранения, согласованы с работодателями (Протокол № 1 заседания ГЭК от 31.11.2024 г.), утверждены приказом № 168/ОД от 5.12.2023 г. «О назначении руководителей, утверждении и закреплении тем дипломной работы по каждой специальности», отвечают современным требованиям развития медицины, образования, науки и соответствуют социальному заказу общества.

Каждому студенту для подготовки дипломной работы был назначен руководитель и рецензент.

Защита дипломной работы проводилась согласно утверждённому графику. Процедура защиты включала: доклад выпускника, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

Защита дипломной работы состоялась на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, созданной в порядке, предусмотренном положением о государственной итоговой аттестации.

Выводы:

- все дипломные работы обучающихся подтверждают хороший уровень сформированности профессиональных компетенций, о чем свидетельствуют результаты защиты;
- в большинстве работ соблюдаются структурные требования к содержанию;
- большинство дипломных работ имеют практическое значение для фармации г. Борисоглебска и Центрально-Черноземного региона (в области технологии изготовления лекарственных средств, всех видов контроля качества лекарственных средств, организации деятельности аптеки, фармакогнозии и др.);
- отмечается широта представленных тем, которые охватывают все направления сферы профессиональной деятельности выпускника;
- актуальность тем дипломных работ отвечает современным особенностям развития фармацевтической индустрии;
- в процессе работы студенты продемонстрировали достаточные знания теоретического материала по теме исследования, исследовательские навыки;
- разработанные рекомендации в дипломных работах представлены в виде памяток, стендов, изготовленных эмульсий, мазей, свечей, в виде фотоотчетов и рекомендованы для использования в профессиональной деятельности и в учебном процессе.

Имеются недостатки в отдельных дипломных работах:

- изложение материала дипломной работы ведется от первого лица;

- вторая часть дипломной работы перегружена теоретическим материалом;
- информация, полученная из сети «Интернет» отображается во второй главе;
- список литературы оформлен не в соответствии с методическими рекомендациями;
- некорректно сформулированы гипотезы исследования;
- даются абстрактные рекомендации не соотносящиеся с темой исследования.

Вместе с тем отмечена полнота раскрытия темы и глубокий качественный анализ в содержании дипломных работ студентов: Медеяева Яна Александровна «Анализ ассортимента, технологии изготовления и внутриаптечный контроль лекарственных средств для новорождённых и детей первого года жизни», Цуканова Валерия Леонидовна «Линименты как лекарственная форма», Бондина Алина Владимировна «Способы получения и ассортимент пролонгированных лекарственных форм в медицинской практике», Чеботырева Маргарита «Эфирные масла и их влияние на организм человека», Дорош Влада «Анализ ассортимента гормональных препаратов в аптеке «Апрель». Область их применения».

Недостатки такие как слабая защита, неправильная классификация лекарственных препаратов отмечается у студентов: Мердиняц Виктория, Степанов Роман, Паринаова Мария.

Предложения:

- формулировка тем дипломных работ должна отражать область профессиональной деятельности фармацевта, в соответствии с компетенциями, прописанными в стандарте ФГОС 2014, специальности 33.02.01 Фармация;
- руководителям обратить внимание четкость формулировки предмета, объекта исследования, цели и задач дипломной работы;
- руководителям курсового проектирования и дипломных работ проводить проверку знаний «Методических рекомендаций по подготовке дипломных работы» на каждой консультации, при оказании методической помощи.

ВЫПУСК: Студентов по специальности 33.02.01 Фармация (ФГОС 2021)

ВСЕГО – 29 человек: 6 человек (на базе среднего общего образования), 23 человека (на базе основного общего образования)

В соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом департамента здравоохранения № 2169 от 7 ноября 2024 года «Об утверждении председателей Государственных экзаменационных комиссий для проведения итоговой государственной аттестации выпускников 2025 года в БПОУ ВО «Борисоглебский медицинский колледж», «Положением о Государственной итоговой аттестации обучающихся БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж», Программой ГИА, разработанной медицинским колледжем на основе требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям подготовки, государственная итоговая аттестация по специальности 33.02.01 «Фармация» (ФГОС 2021 г.) проведена в июне 2025 года в виде двух этапов:

- 1 этап – тестирование (10 и 17 июня);
- 2 этап – устный ответ по экзаменационным билетам, с решением ситуационных задач (16, 19, 20 июня);

Задания 1 и 2 этапа для государственного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований к аккредитации специалистов по специальности 33.02.01 Фармация, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья, исходя из материалов, приведенных в «Типовом задании для государственного экзамена» ПООП по специальности 33.02.01 Фармация, согласованы с работодателями (Протокол № 1 заседания ГЭК от 31.11.2024 г.).

Первый этап ГИА – тестирование – с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого выпускника с использованием MyTestX – программа

для компьютерного тестирования, из единой базы оценочных средств, формируемой БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж».

Группа 221 фм

№ п/п	ФИО тестируемого	%, верных ответов	Результат (зачет / не зачет)	Решение (допустить / не допустить)
1	Бурикова Алина Сергеевна	80%	зачет	Допустить ко второму этапу ГИА
2	Гапеевко Татьяна Евгеньевна	90%	зачет	Допустить ко второму этапу ГИА
3	Мельникова Анастасия Михайловна	84%	зачет	Допустить ко второму этапу ГИА
4	Мисирханова Чанана Азад Кызы	91%	зачет	Допустить ко второму этапу ГИА
5	Плетнёва Екатерина Сергеевна	77%	зачет	Допустить ко второму этапу ГИА
6	Попова Анастасия Анатольевна	74%	зачет	Допустить ко второму этапу ГИА

Группа 31 фм

№ п/п	ФИО тестируемого	%, верных ответов	Результат (зачет / не зачет)	Решение (допустить / не допустить)
1	Аристова Анастасия Игоревна	78%	зачет	Допустить ко второму этапу ГИА
2	Артамонова Юлия Дмитриевна	70%	зачет	Допустить ко второму этапу ГИА
3	Бабаева Алёна Алексеевна	70%	зачет	Допустить ко второму этапу ГИА
4	Бармак Анастасия Ивановна	85%	зачет	Допустить ко второму этапу ГИА
5	Белкина Виктория Романовна	75%	зачет	Допустить ко второму этапу ГИА
6	Бессонова Алёна Евгеньевна	71,3%	зачет	Допустить ко второму этапу ГИА
7	Болдырева София Сергеевна	76,3%	зачет	Допустить ко второму этапу ГИА
8	Брежнева Валерия Михайловна	82,5%	зачет	Допустить ко второму этапу ГИА
9	Глинчикова Марина Алексеевна	77%	зачет	Допустить ко второму этапу ГИА
10	Голяндина Александра Михайловна	72,5%	зачет	Допустить ко второму этапу ГИА
11	Звонарёва Виктория Александровна	75%	зачет	Допустить ко второму этапу ГИА
12	Кранина Виктория Дмитриевна	91,3%	зачет	Допустить ко второму этапу ГИА

13	Кузнецова Анна Михайловна	70%	зачет	Допустить ко второму этапу ГИА
14	Кузьмина Полина Андреевна	71%	зачет	Допустить ко второму этапу ГИА
15	Мезенцева Алина Павловна	70%	зачет	Допустить ко второму этапу ГИА
16	Мерзликина Виктория Анатольевна	80%	зачет	Допустить ко второму этапу ГИА
17	Облякова Диана Александровна	87,5%	зачет	Допустить ко второму этапу ГИА
18	Пиндюрина Екатерина Сергеевна	70%	зачет	Допустить ко второму этапу ГИА
19	Рябикина Екатерина Юрьевна	81%	зачет	Допустить ко второму этапу ГИА
20	Субботна Марина Дмитриевна	80%	зачет	Допустить ко второму этапу ГИА
21	Толмачёва Дарья Сергеевна	76,3%	зачет	Допустить ко второму этапу ГИА
22	Шалаев Дмитрий Алексеевич	70%	зачет	Допустить ко второму этапу ГИА
23	Эйвазова Анастасия Дмитриевна	75%	зачет	Допустить ко второму этапу ГИА

Второй этап – устный ответ по экзаменационным билетам, с решением ситуационных задач.

Группа 221 фм

№ п/п	ФИО тестируемого	№ билета	Оценка
1	Бурикова Анастасия Сергеевна	3	3 (удовлетворительно)
2	Гапеенко Татьяна Евгеньевна	24	4 (хорошо)
3	Мельникова Анастасия Михайловна	1	5 (отлично)
4	Мисирханова Чанана Азад Кызы	10	3 (удовлетворительно)
5	Плетнёва Екатерина Сергеевна	4	4 (хорошо)
6	Попова Анастасия Анатольевна	2	3 (удовлетворительно)

Группа 31 фм

№ п/п	ФИО тестируемого	№ билета	Оценка
1	Аристова Анастасия Игоревна	27	4 (хорошо)
2	Артамонова Юлия Дмитриевна	2	3 (удовлетворительно)
3	Бабаева Алёна Алексеевна	24	3 (удовлетворительно)
4	Бармак Анастасия Ивановна	9	4 (хорошо)

5	Белкина Виктория Романовна	8	3 (удовлетворительно)
6	Бессонова Алёна Евгеньевна	1	3 (удовлетворительно)
7	Болдырева София Сергеевна	7	3 (удовлетворительно)
8	Брежнева Валерия Михайловна	8	4 (хорошо)
9	Глинчикова Марина Алексеевна	13	4 (хорошо)
10	Голяндина Александра Михайловна	18	3 (удовлетворительно)
11	Звонарёва Виктория Александровна	3	3 (удовлетворительно)
12	Кранина Виктория Дмитриевна	3	3 (удовлетворительно)
13	Кузнецова Анна Михайловна	19	3 (удовлетворительно)
14	Кузьмина Полина Андреевна	1	3 (удовлетворительно)
15	Мезенцева Алина Павловна	10	3 (удовлетворительно)
16	Мерзликина Виктория Анатольевна	19	4 (хорошо)
17	Облякова Диана Александровна	6	3 (удовлетворительно)
18	Пиндюрина Екатерина Сергеевна	10	4 (хорошо)
19	Рябикина Екатерина Юрьевна	4	4 (хорошо)
20	Субботна Марина Дмитриевна	5	4 (хорошо)
21	Толмачёва Дарья Сергеевна	11	5 (отлично)
22	Шалаев Дмитрий Алексеевич	26	4 (хорошо)
23	Эйвазова Анастасия Дмитриевна	12	5 (отлично)

Анализ результатов по элементам выполнения задания показывает следующие наибольшие затруднения:

Модуль 1: Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения;

Модуль 2: Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

Рекомендации: преподавателям профессиональных дисциплин усилить работу в направлении приемочного контроля, работы с документацией и фармацевтической экспертизой рецепта, а также в технологии изготовления лекарственных препаратов.

Результаты ГИА по специальности 33.02.01 Фармация

(на базе среднего общего образования) ФГОС 2021 г.:

№ п/п	Показатели	Всего (очная форма обучения)	
		Кол-во	%
1	Окончили образовательное учреждение СПО	29	100
2	Допущены к ГИА	29	100
3	Защищено	29	100
5	Оценки:		
	отлично	3	10,3
	хорошо	11	38
	удовлетворительно	15	51,7
	неудовлетворительно	-	-
6	Средний балл	3,6	-

**Сводные результаты защиты дипломных работ и ГИА
по специальности 33.02.01 Фармация**

№ п/п	Показатели	Всего (очная форма обучения)	
		Кол-во	%
1	Окончили образовательное учреждение СПО	51	100
2	Допущены к ГИА	51	100
3	Защищено	51	100
5	Оценки:		
	отлично	16	31,4
	хорошо	17	33,3
	удовлетворительно	18	35,3
	неудовлетворительно		
6	Средний балл	4	-

**Общие результаты подготовки студентов
по специальности 33.02.01 Фармация**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения	
		кол-во	%	Очная	
				кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение СПО	51	100	51	100
2.	Количество дипломов с отличием	5	9,8	5	9,8
3.	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»	10	19,6	10	19,6
4	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «удовлетворительно»	36	70,6	6	70,6
5	Средний балл	3,4			
6.	Количество выданных справок	-	-	-	-

8. Материально-техническая база

В 2025 году были выделены денежные средства на оснащение учебно-лабораторным, учебно-производственным оборудованием и методическими оснащением:

- из областного бюджета – 500,0 тыс. руб.

- собственные средства -86,0 тыс. руб.

При определении направлений использования средств из источников от приносящей доход деятельности, прежде всего, учитываются потребности социальной сферы (стимулирующие выплаты, оказание материальной помощи), а также необходимость содержания и развития материально-технической базы колледжа.

В 2023-24 учебном году на балансе образовательной организации имеется 67 компьютеров (см. таблицу ниже). Количество персональных компьютеров и информационного оборудования (на конец отчетного года)

Наименование показателей	№ строки	Всего	в том числе используемых в учебных целях	
			всего	из них доступных для использования обучающимися в свободное от основных занятий время
1	2	3	4	5
Персональные компьютеры – всего	1	67	53	14
из них: ноутбуки и другие портативные персональные компьютеры (кроме планшетных)	2	32	32	4
из них: планшетные компьютеры	3	8	8	0
из них: находящиеся в составе локальных вычислительных сетей	4	60	50	14
из них: имеющие доступ к Интернету	5	60	50	14
из них: имеющие доступ к Интранет-порталу организации	6	60	50	14
из них: поступившие в отчетном году	7	17	12	10
Электронные терминалы (инфоматы)	8	0	X	X
из них: с доступом к ресурсам Интернета	9	0	X	X
Мультимедийные проекторы	10	5	X	X
Интерактивные доски	11	1	X	X
Принтеры	12	3	X	X
Сканеры	13	3	X	X
Многофункциональные устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования)	14	15	X	X
Ксероксы	15	1	X	X

Имеются программы компьютерного тестирования. Профессиональные пакеты программ по специальностям, обучающие компьютерные программы по отдельным предметами темам.

Создана локальная компьютерная сеть, которая позволяет обеспечить интеграцию рабочих мест студентов в единое информационное пространство.

9. Учебно-методическое обеспечение

В течение 2024-2025 учебного года преподаватели ЦМК работали над реализацией учебно-методической проблемы года:

Цель: совершенствование подготовки высококвалифицированных, конкурентоспособных, востребованных на рынке труда специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в соответствии с существующими ФГОС.

Задачи:

1. Вовлечение общественно-деловых объединений, организаций и предприятий (работодателей) в развитие образовательной организации через заключение сетевых договоров.
2. Развитие гибких образовательных технологий (создание для обучающихся индивидуальной образовательной траектории в соответствии с выбранной специальностью, увеличение количества участников, конкурсов профессионального мастерства, конкурсов проектов регионального и (или) национального уровня).
3. Развитие системы наставничества среди обучающихся.
4. Создание условий для проведения ГИА обучающихся в форме демонстрационного экзамена. Внедрение в образовательный процесс демонстрационного экзамена как новой формы ГИА.
5. Расширение возможностей последипломного образования в БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»

Директор **Михеева Л.В.** приняла участие в 3-ем Национальном конгрессе "Национальное здравоохранение: от Н.А. Семашко до наших дней".

во Всероссийском совещании руководителей профессиональных образовательных организаций, осуществляющих подготовку медицинских и фармацевтических кадров среднего звена. на базе Всероссийского учебно-научно-методического центра по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию Минздрава России.

В образовательном мероприятии в рамках Всероссийской научно-практической конференции здравоохранения, общественного здоровья, социологии и медико-социальной экспертизы в рамках 59 Межрегионального специализированного форума-выставки Здравоохранение Черноземья (свидетельство участника).

Всероссийская научно-практическая конференция «Специалисты среднего звена в медицине и фармации: подготовка, аккредитация и трудовая деятельность (сертификат участника) М.: 23-25 сентября , 2024 г. . ФГБУ ДПО ВУНМЦ Минздрава России

Полянская Е.И. приняла участие в вебинаре здоровьесберегающее сопровождение в образовательной среде

Преподаватели Глебкин А.Ю., Козлукова Т.В.: приняли в Межрегиональной научно-практической конференции (С МЕЖДУНАРОДНЫМ

УЧАСТИЕМ) «ОПЫТ РЕАЛИЗАЦИИ ЛУЧШИХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ПРАКТИК В СИСТЕМЕ СПО» (ГБПОУ«Тольятинский медицинский колледж»).

Глебкин А.Ю., Козлукова Т.В.: приняли участие в Международной научно - практической конференции «Перспективы развития науки и образования», (г. Тамбов, ноябрь, 2024 г.)

Гребенников А.П. принял участие в серии вебинаров «Неделя родительской компетенции» - сертификат. Организация и проведение всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам СПО-благодарность.

Первушина В.Н. приняла участие в
- в НПК «Актуальные вопросы совершенствования сестринского дела» 26.12.2024 год (научно-практическая конференция с онлайн участием).

– участие (обучение) в рамках осенней сессии программы «Финансовый навигатор» в цикле вебинаров: Вебинар «Модуль 1: Введение в инвестирование»: от 27.10.2024 г.; Вебинар «От желания - к цели и плану»: от 02.12.2024 г.

– участие (обучение) в рамках НПК «Нормативно-правовое регулирование практической деятельности среднего медицинского персонала» 26.10.2024 год (научно-практическая конференция с онлайн участием).

Золотухина И.С.:

15.01. 2025 год онлайн вебинар «Здоровьесберегающее образование: проблемы, подходы, уровни решения».

27.02.2025 год онлайн участие в областном сестринском семинаре с участием главных и старших медицинских сестер.

08.04. 2025 год участие в онлайн конференции «Организация и реализация принципов профилактики ИСМП, как основы инфекционной и эпидемиологической безопасности медицинского учреждения».

09.04.2025 год онлайн вебинар «Здоровье педагога- залог здоровья обучающихся».

Михеева Л.В., Полянская Е.И., Архирейская И.М. приняли участие и выступили с докладами в рамках деловой программы *Регионального этапа по профессиональному мастерству «Профессионалы» в 2025 на конференции Основные направления развития здравоохранения в регионе.*

В октябре в колледже проведена неделя русского языка, организованная Т.И. Титовой, также в организации данного мероприятия приняла участие Архирейская И.М. (план мероприятий см ниже)

Дата проведения	Мероприятие	Ответственный
14 .10.2024 г.	Литературный час «Певцы земли Воронежской» (к юбилею Алексея Васильевича Кольцова и Ивана Саввича Никитина»	Титова Т.И.

15.10.2024 г.	Создание видеороликов к юбилею М.Ю. Лермонтова	Титова Т.И. Архирейская И.М.
16.10.2024 г.	Литературная гостиная, посвященная юбилею М.Ю. Лермонтова «Мой гений веки пролетит»	Титова Т.И.
17.10.2024 г.	Конференция «Экология русского языка»	Титова Т.И.
18.10.2024 г.	Конкурс «Знатоки русского языка»	Титова Т.И.

Проведена Неделя ЦМК Лечебное дело под руководством председателя ЦМК Самойленко Т.А., которая включала:

- презентацию специальности "Лечебное дело" - "Я - фельдшер"
- конференцию "Реабилитация в современном обществе".
- конкурс профессионального мастерства для студентов специальности Лечебное дело, групп 41 ф и 31 ф.

Проведены методические семинары в соответствии с графиком их организации, в проведении семинаров в отчётном году приняли участие: Самойленко Т.А., Титова Т.И., Полянская Е.И., Перегудова Н.М., Черницына Л.А., Скнарина Е.В., Фонов В.М.

Панельная дискуссия «Для чего выпускнику трудоустроиваться по профессии», организованная Перегудовой Н.М.

Информация о проведённых мероприятиях, размещается на сайте колледжа в разделе новости.

Продолжает работу Школа наставничества. В работе приняли участие Мартовецкая Е.В. – открытый урок, Черницына Н.П. – элемент открытого занятия, Трунова Н.В. - творческий вечер, Титова Т.И. - мастер класс, Полянская Е.И. - корпоративную игру, Волгина Н.Н. – оздоровительный тренинг для женского коллектива колледжа. Одно запланированное мероприятие не было проведено.

В конкурсных мероприятиях методического характера приняли участие:

Черницына Н.П. - Участие в межрегиональном конкурсе учебно-методических материалов «Мастерство и новаторство»,

Толокнова М.Г. - Участие в межрегиональном конкурсе учебно- методических материалов «Мастерство и новаторство», номинация - методическая разработка, сертификат участника, Воронеж, 2024г. ГАУ ДПО ВО «ЦОПП»;

Фонов В.М., Козлукова Т.В.: Межрегиональный конкурс по подготовке интерактивных плакатов по дисциплине "Анатомия и физиология человека", среди профессиональных образовательных организаций медицинского и фармацевтического профиля, Сертификат участника.

Золотухина И.С. Участие в межрегиональном конкурсе учебно- методических материалов «Мастерство и новаторство», номинация - методическая разработка, Сертификат участника, Воронеж, 2024г. ГАУ ДПО ВО «ЦОПП»;

Золотухина И.С. Участие во Всероссийском конкурсе среди медицинских и фармацевтических колледжей ВУНМЦ Минздрава России, номинация преподаватель года – май 2025 год, Сертификат участника

Полянская Е.И., Золотухина И.С., Первушина В.Н., Ким А.Ю. приняли участие во всероссийском конкурсе лидеров здравоохранения конкурсе, посвященный 75-летию академика Стародубова.

Золотухина И.С., Первушина В.Н.: Участие в конкурсе «Медики на работе», номинация «Пациенты мы Вас любим» (результаты после 15 июня).

Волкова Т. В. Участие в XVIII Всероссийский педагогический конкурс «ФГОС ОБРАЗОВАНИЕ», 16.12.24, Диплом 2 степени.

Масштабным событием явилось проведение регионального этапа чемпионата на базе колледжа. Преподаватели профессиональных модулей проводили организационную работу по подготовке участника Регионального этапа по профессиональному мастерству «Профессионалы» в 2025 г. по компетенции «Медицинский и социальный уход» - Кирилишиной Полины, гр. 33 м. (Фадеева Т., Деменко О.А., Кругликова Е.В., Чуева Т.А., Позднова Т.И., Турьева Н.А., Скнарина Е.В., Золотухина И.С., Первушина В.Н., Мартовецкая Е.В. и помогли Самойленко Т.А., В. Черницына Л.А.

Трунова Н.В. приняла участие в организации работы секции "Мы едем в зону СВО: здесь все по-другому, здесь даже воздух другой ..." в рамках ежегодных Митрофановских церковно-исторических чтений 2024 года, регионального этапа Международных Рождественских образовательных чтений. Тема выступления «А.А. Аблесимов – врач и солдат» - сертификат участника.

Продолжает работу школа Юного медика. В работе школы юного медика отчетного года приняли участие преподаватели: Черницына Л.А., Золотухина И.С., Козлукова Т.В., Полянская Е.И., Бураменская Н.В., Первушина В.Н., Черницына Н.П.

В проведении профессиональных проб приняли участие Первушина В.Н., Турьева Н.А., Попова Т.И., Саяпина Н.Г., Позднова Т.И., Фадеева Т.Н.

Саяпина Н.Г., Фадеева Т.Н., Позднова Т.И. также провели мастер-класс и экскурсию для обучающихся экологического центра им. Е.Н. Павловского в рамках сетевого взаимодействия.

С 2024-2025 уч. года началась работа по созданию регионального медицинского образовательного кластера. В кластер вошли 5 медицинских колледжей и Воронежской области.

Федеральным оператором проекта по созданию и функционированию РМОК является федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Всероссийский учебно-научно - методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Общее руководство проектом осуществляет Департамент медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении Министерство здравоохранения Российской Федерации.

Операторские функции на уровне субъекта Российской Федерации возлагаются на инициатора создания РМОК Министерство здравоохранения Воронежской области.

В марте 2026 года подготовлен отчет о работе РМОК за 1 полугодие 2025 года

10.Содержание подготовки обучающихся

В колледже реализуется следующие основные образовательные программы СПО:

- образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена, специальность 31.02.01 Лечебное дело, углубленная подготовка, форма обучения: очная (ФГОС 2014);

-образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена, специальность 31.02.01 Лечебное дело, форма обучения: очная (ФГОС 2022);

- образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена, специальность 33.02.01 Фармация, базовая подготовка, форма обучения: очная(ФГОС 2014);

- образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена, специальность 34.02.01 Сестринское дело, базовая подготовка, форма обучения: очная(ФГОС 2014);

- образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена, специальность 34.02.01 Сестринское дело, базовая подготовка, форма обучения: очная(ФГОС 2022);

- образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена, специальность 33.02.01 Фармация, форма обучения: очная (ФГОС 2021);

Образовательная программа ОП СПО включает учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин; рабочие программы профессиональных модулей; рабочие программы по всем видам практики; фонды контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы; сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой или иными информационными ресурсами; кадровое обеспечение; сведения об обеспеченности образовательного процесса специальным и лабораторным оборудованием; программу государственной итоговой аттестации.

Содержание подготовки обучающегося в колледже включает: приобретение системы знаний, умений и навыков в области общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, через реализацию программ практического обучения; формирование эмоционально-ценностного отношения к будущей профессии, опыта творческой, исследовательской деятельности через реализацию программы воспитания и участие студентов в региональных и всероссийских конкурсах проектов, исследовательских работ и др.

10.1. Воспитательная работа

Воспитательный процесс осуществляется на основе рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы колледжа на 2024-2025 учебный год по специальностям подготовки. Планы полностью реализованы, в ходе работы вносились корректировки с учетом рекомендаций Министерства здравоохранения Воронежской области, Министерства образования Воронежской области, ассоциации работников здравоохранения Воронежской области, отдела образования и молодежной политики Борисоглебского городского округа.

Нормативную базу воспитательной работы составляют Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; Федеральный закон от 28.06.1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» (в редакции от 28.12.2022 г.); Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции от 28.12.2024 г.); Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений» (в редакции от 01.04.2025 г.) Федеральный закон от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в редакции от 23.11.2024 г.); указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития России до 2030 года»; указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», указ Президента Российской Федерации от 28.12.2024 № 1124 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», распоряжение правительства РФ от 29 ноября 2014 № 2403 – р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025», стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р, распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021 – 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», постановление Правительства Российской Федерации от 07.10.2021 №

1701 «Стратегические приоритеты в сфере реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» до 2030 года», распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года», устав бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебский медицинский колледж», программа развития Борисоглебского медицинского колледжа до 2030 года, рабочая программа воспитания обучающихся БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж», календарный план воспитательной работы БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж», комплексная программа БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» по профилактической работе и пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся, программа профилактики аддиктивного поведения среди обучающихся БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж».

Основная цель воспитательной работы в БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» - формирование и развитие личности будущего высококвалифицированного конкурентоспособного специалиста, создание условий для его самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно--нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Основные задачи воспитательной работы в БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»:

-формирование национального самосознания, гражданственности, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, развитие внутренней свободы и чувства собственного достоинства;

-развитие творческого потенциала и способности к саморазвитию, непрерывному самообразованию и повышению профессиональной квалификации;

-воспитание потребности к профессиональной трудовой деятельности как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха, целеустремленности, конкурентоспособности во всех сферах жизнедеятельности;

-формирование качеств, способствующих адаптации к современному рынку труда, основными характеристиками которого выступают изменчивость, гибкость, высокая инновационная динамика;

-формирование эффективных умений и навыков делового общения, лидерских качеств и компетенций, критическому мышлению и самоуправлению деятельностью;

-воспитание способности к сотрудничеству, навыков работы в команде, действия в нестандартных ситуациях, в условиях многозадачности;

-формирование способности самостоятельно принимать решения и брать на себя ответственность за принятые решения, готовности к эффективному поведению в конкурентной среде в условиях стрессогенных факторов;

-обучение работе с различными источниками информации (поиск, обработка, хранение, воспроизведение и др.);

-воспитание потребности к физической культуре и здоровому образу жизни, стремления к созданию семьи, продолжению рода, материальному обеспечению и воспитанию нового поколения в духе гуманизма и демократии.

Одним из результатов реализации воспитательного процесса станет приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе. Воспитательная работа в колледже призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов: формирование у обучающихся основ российской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности.

В колледже действуют

- ХА «Калинка»
- вокальный ансамбль «Созвучие»
- волонтерский отряд «Забота»
- движение «Милосердие»
- военно-патриотический клуб «Единство»
- историко-краеведческий кружок «Истоки»
- ССК «За спорт»
- молодежный медиациентр

Основные достижения года:

БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»

Зональный этап г. Борисоглебск фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна» Воронежской области – 3 место

Областной квест «#ЗОЖ-ДВИЖ» от ГУ МВД России по Воронежской области
- 2 команды – 1 место

Волонтерский отряд «Забота» - Конкурс видеороликов «Мы команда – мы семья» в рамках окружного фестиваля волонтерских отрядов «Во-первых» - 1 место

Круглогодичная Спартакиада среди учащихся средне-специальных учебных заведений и высших учебных заведений Борисоглебского городского округа 2024 – 2025 (среди девушек) – командный зачет – 2 место

Соревнования по лёгкой атлетике в зачет круглогодичной Спартакиады среди учащихся средне-специальных учебных заведений и высших учебных заведений Борисоглебского городского округа 2024 – 2025 (среди девушек) – 1 место

Соревнования по легкоатлетическому кроссу в зачет круглогодичной Спартакиады среди учащихся средне-специальных учебных заведений и высших учебных заведений Борисоглебского городского округа 2024 – 2025 (среди девушек) – 1 место

Первенство Борисоглебского городского округа по эстафетному бегу, посвященное 80-летию основания Борисоглебской спортивной школы среди девушек средне-специальных учебных заведений и высших учебных заведений – 1 место

Легкоатлетическая эстафета «Победными вёрстами», посвященная 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (среди девушек) – 1 место (девушки), 2 место (юноши)

Соревнования по настольному теннису в зачет Спартакиады учебных заведений Борисоглебского городского округа (команда девушек) – 2 место

Соревнования по гиревому спорту в зачет круглогодичной Спартакиады среди учащихся средне-специальных учебных заведений и высших учебных заведений Борисоглебского городского округа 2024 – 2025 (среди девушек) – 3 место

- Кирилишина Полина - стипендиат Правительства РФ;

- Кирилишина Полина - Региональный этап Чемпионата по профессиональному мастерству в Воронежской области «Профессионалы – 2025» - 1 место

- Самарская Лада и Зайцева (Щербакова) Елена – стипендиаты Правительства Воронежской области;

- Хамова Полина и Гребенникова Виктория – стипендиаты Воронежского областного комитета Профсоюза работников здравоохранения РФ;

- Елецких Данил - стипендиат регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест»;

- Багдасарян Эдита – победитель окружного конкурса «Лидер БСК»;

- Лысоконь Дарья – победитель регионального этапа Российской национальной премии «Студент года – 2024» в номинации «Молодой медик»;

- Жукова Александра – Диплом лауреата 2 степени – Областной фестиваль студенческого творчества Воронежской области;

- Жукова Александра – Диплом лауреата 3 степени – Окружной конкурс патриотической песни «Голоса России, Номинация «Солисты» возраст 17 – 21 год;

- Лобанов Тимофей - Окружной конкурс «Мисс и Мистер Студенчество» - победитель «Мистер Студенчество»

- ХА «Калинка» - Областной фестиваль студенческого творчества Воронежской области – «Госпитальные картинки» - Диплом 1 степени

- ХА «Калинка» - Областной фестиваль студенческого творчества Воронежской области – «Фронтные выкрутасы» - Диплом 3 степени

- Лобанов Тимофей и Тарасов Артем - Областной фестиваль студенческого творчества Воронежской области «Два солдата» - Диплом 3 степени

Обучающиеся колледжа приняли активное участие в организации и проведении городских праздничных мероприятий, посвященных празднованию дня города: «С днем рождения, Борисоглебск!» и историческая реконструкция «На Дворянской», а также в организации концертов в ЦДК «Звездный».

Все победители и призеры конкурсов, олимпиад и соревнований различного уровня внесены в единый банк данных талантливых детей Борисоглебского городского округа.

В 2024 - 2025 учебном году члены волонтерского отряда «Забота»-руководитель заместитель директора по воспитательной работе Трунова Н.В. - приняли участие в следующих мероприятиях:

Всероссийский уровень:

- добровольческий марафон «Мы вместе»
- добровольческие акции «С Новым годом, ветеран», «Вам, любимые»;
- добровольческая акция «Весенняя неделя добра»;
- активно участвовали реализации мероприятий ВОД «Волонтеры Победы»

Региональный уровень:

- добровольческая акция «Белый цветок»;
- добровольческая акция «Чужих детей не бывает»

Окружной уровень:

- добровольческая акция «Снежный десант»;
- добровольческая акция «Чистый берег»;
- фестиваль волонтерских отрядов «Во-первых»;
- марафон «Добрая неделя»;
- благотворительный марафон «Мы же люди»;
- помогали в организации благотворительного забега «Мы же люди»;
- приняли участие в работе окружной школы актива добровольцев;
- участвовали в сборе гуманитарной помощи для участников СВО;
- плели маскировочные сети и изготавливали окопные свечи.

Проводили собственные мероприятия в соответствии с планом работы на 2024 – 2025 учебный год:

- активно работали в течение года по вопросам пропаганды здорового образа жизни среди населения БГО и провели следующие мероприятия:

- информационная кампания «Живи трезво» по снижению распространения алкоголизации в подростковой среде,

- Акция «Помни о сердце», приуроченную ко Дню здорового сердца;

- информационная кампания по просвещению населения к Всемирному дню безопасности пациента;
- Акция «С любовью» (поздравление пожилых людей),
- Конференция, конкурс листовок и плакатов к Международному Дню отказа от курения,
- Информационный час «Мы все равны» (к Международному дню инвалидов),
- Декада борьбы со СПИДом (распространение памяток, занятия-тренинги, флешмоб);
- Информационная кампания по профилактике онкологических заболеваний и необходимости диспансеризации,
- акция «Предупрежден значит вооружен» к Всемирному дню борьбы с туберкулезом,
- Акция к Дню детской книги,
- Акция «Неделя здоровья» к Всемирному дню здоровья,
- Акция «Отдай каплю – спаси жизнь!» к Международному дню донора,
- активно участвовали в Неделе донора БГО;
- акция «Станция здоровья»;
- Акция «Курить не модно» к Дню без табачного дыма,
- Акция «Праздник детства» к Дню защиты детей,
- Акция «Горячие сердца» к Всероссийскому дню донора,
- Информационная атака «Скажи «НЕТ!» к Международному дню борьбы с наркотиками и их незаконным оборотом.
- было проведено интерактивное занятие «Волонтеры- медики в 21 веке» для школьников Борисоглебского городского округа.

Проводились занятия по профилактике зависимого поведения и пропаганде здорового образа жизни для студентов ГБПОУ ВО «Борисоглебский дорожный техникум» и ГБПОУ ВО «Борисоглебское музыкальное училище».

В течение года проводилась работа волонтеров по оказанию бытовой помощи одиноким, пожилым людям.

Отряд «Забота» активно взаимодействовал с региональным отделением Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест», продолжал реализацию внутреннего проекта «Дружественная молодежь».

Команда отряда «Забота» заняла 1 место в конкурсе видеороликов «Мы команда – мы семья» в рамках окружного фестиваля волонтерских отрядов «Во-первых».

2 команды волонтеров колледжа заняли 1 место в областном квесте для обучающихся «#ЗОЖ-ДВИЖ» от ГУ МВД России по Воронежской области

Члены волонтерского отряда прошли обучение по различным направлениям на официальной платформе ДОБРО.РФ.

В 2024 – 2025 учебном году члены молодежной общественной организации «Милосердие» под руководством А.П. Гребенникова проводили ежемесячно беседы в учебных группах по основам нравственности и морали, раскрытию понятий «милосердие», «сострадание», «человеколюбие».

Была оказана бытовая помощь одиноким престарелым гражданам города, пожилым и одиноким работникам колледжа (8чел.). Активисты общества «Милосердие» приняли участие в акциях помощи многодетным семьям города, принимали активное участие в трудовых десантах и субботниках, акциях «Чистый берег», «Снежный десант», «Добрая неделя», «Неделя донора БГО» активно взаимодействовали с региональным и местным отделениями Всероссийской общественной организации «Красный Крест», провели акции «Чужих детей не бывает», «Вакцинация – лучшая тактика», «Защити себя и своих близких», приняли участие в мероприятиях #мывместе, организовывали поздравительные акции к Дню пожилого человека, Дню Победы, Международному женскому дню и Дню медицинского работника.

Большую работу члены объединения проделали в рамках организации мастер-классов по оказанию первой медицинской помощи для организаций и жителей Борисоглебского городского округа, приняли участие в окружном добровольческом фестивале «Во-первых».

Активное участие участники общества приняли в благотворительных акциях «Белый цветок», марафоне «Мы же люди» (в том числе в качестве волонтеров), «Новый год у ворот», 1 активист объединения является стипендиатом регионального отделения Всероссийской общественной организации «Красный Крест», в фестивале добровольческих отрядов «Во-первых».

Организовали и провели мастер-классы по первой медицинской помощи для жен военнослужащих, для школьников БГО, приняли участие в реализации проекта «Добро в село». Активно участвовали в гуманитарных акциях помощи участникам СВО.

ВПК «Единство» входит в областной реестр военно-патриотических клубов и объединений Воронежской области. Численность клуба в 2024 – 2025 учебном году – 25 человек.

Участники клуба принимают участие в проведении уроков мужества к памятным историческим датам, проводят мероприятия в рамках месячников патриотического воспитания.

В 2024 – 2025 учебном году были проведены

- классные часы в ознаменование окончания Второй мировой войны;
- проведены информационные часы к Дню народного единства;
- проведены классные часы с просмотром видео фильмов, посвященные Дню проведения военного парада на Красной площади;

- встреча с представителями Воронежской военной академии имени Жуковского и Гагарина;
- клуб принял участие в памятной акции на мемориале Памяти и славы в День неизвестного солдата;
- проведена акция «День Героев Отечества»;
- активисты клуба участвовали во Всероссийской акции «Перерыв на кино» к Дню Героев Отечества;
- за данный период было организовано 4 почетных караула – к Дню народного единства и Дню Героев Отечества, Дню защитника Отечества и Дню Победы;
- совместно с историко-краеведческим кружком «Истоки» провели мероприятие, посвященное снятию блокады Ленинграда.
- памятные мероприятия к Дню Героя России Романа Филипова,
- уроки мужества, посвященные подвигу Александра Матросова и Александра Покрышкина ,
- общеколледжное мероприятие «Своих героев нужно знать в лицо»;
- уроки мужества к Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;
- час памяти с возложением цветов к мемориалу «Звезда»;
- акция «От всей души» - поздравление ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда с Международным женским днем;
- экскурсия в историко-мемориальный зал музея военного городка № 1 в/ч 67976 с посещением выставочной экспозиции, посвященной Дню космонавтики;
- масштабное мероприятие «Без срока давности»,
- уроки по сохранению исторической памяти о преступлениях нацистов и их пособников в отношении мирных советских граждан в рамках Всероссийского Дня единых действий с просмотром фильма Воронежской областной прокуратуры;
- организация просмотра документальных фильмов о проведении СВО и ее героях;
- активисты клуба приняли участие в 4 дискуссионных клубах от МБУДО БГО Ц «САМ»;
- приняли участие в масштабном областном событии «Эстафета Памяти», посвященном 80-летию Победы в Великой Отечественной войне;
- Уроки Памяти и Мужества в преддверии Дня Победы;
- организация почетного караула у памятника «Медицинским работникам 1941 – 1945гг»;
- участие в торжественных мероприятиях, посвященных Дню Победы – организация почетного караула на мемориале «Памяти и Славы», дежурство у Знамени Памяти;
- участие обучающихся в пятидневных сборах,

В 2024 – 2025 учебном году участники историко-краеведческого кружка «Истоки» под руководством преподавателя истории колледжа Боева Е.А. провели большую просветительскую работу по воспитанию патриотизма среди обучающихся колледжа. Организовывали беседы, тематические часы и уроки мужества ко всем памятным датам истории нашей страны.

Подготовили и провели следующие мероприятия:

- памятная акция в День окончания Второй мировой войны;
- классные часы в ознаменование Дня окончания Второй мировой войны с минутой молчания;
- Международный день памяти жертв фашизма;
- мероприятие к Дню народного единства;
- информационный час к Дню начала Нюрнбергского процесса;
- общеколледжное мероприятие к Дню неизвестного солдата;
- просмотр фильмов молодежного кинофестиваля "Перерыв на кино";
- общеколледжное мероприятие к Дню Героев Отечества;
- информационный час к Дню Конституции;
- мероприятие в День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады;
- классные часы - часы памяти «Помнить, чтобы жить» в рамках Недели памяти жертв Холокоста;
- мероприятие «День освобождения Воронежа от германских захватчиков»;
- «Памяти верны» урок мужества в День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;
- «Своих героев нужно знать в лицо» часы памяти с кинопоказом «Перерыв на кино» к Дню защитника Отечества;
- общеколледжное мероприятие к воссоединению Крыма с Россией;
- уроки «Дружба крепкая» к дню России и Белоруссии;
- общеколледжное мероприятие «Первые» к Дню космонавтики;
- общеколледжное мероприятие «Без срока давности» в рамках Дня единых действий в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны;
- Всероссийская акция «Диктант Победы»;
- интерактивная интеллектуальная игра «1418»;
- Всероссийская акция «Письмо Победы»;
- Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»;
- уроки Памяти и Мужества в преддверии Дня Победы;
- общеколледжное мероприятие «Линейка Памяти»;
- торжественный митинг у памятного знака медикам-борисоглебцам участникам и ветеранам Великой Отечественной войны на территории БУЗ ВО "Борисоглебская РБ";

- участие в акции "Стена Памяти»;
- участие в торжественных мероприятиях к Дню Победы;
- мероприятие «Россия в сердце» к Дню России;

Провели серию мероприятий «Календарь Победы», посвященную основным событиям Великой Отечественной войны и в честь 80-летия Победы

Приняли участие в 4 дискуссионных клубах и 3 окружных играх, посвященных 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.

В 2024 – 2025 учебном году в вокальном ансамбле «Созвучие» участвовал 21 человек.

Основной репертуар составили песни «Моя Россия», «Лишь не было войны», «Желаю», «Солдат», «В радость», «Любимый учитель», «Люди в белых халатах», «Клятва Гиппократ», «Гимн колледжа», «Гимн медицинских сестер», «Россия», «Матушка - Земля», «Иди к мечте», «Будущее Родины строить молодым», «Спасибо вам, родные наши деды», «За нас», «Любить по-русски», «Русская душа» и др.

Участники ансамбля внутри колледжа приняли участие в таких мероприятиях, как линейка, посвященная началу учебного года, концерты к Дню учителя, Дню отца, Дню матери, Дню защитника Отечества, Международному женскому дню, Дню Победы, Дню России подготовили номера к концерту в рамках Чемпионата «Профессионалы – 2025», к торжественному митингу у памятного знака медикам-борисоглебцам – участникам и ветеранам Великой Отечественной войны, подготовили музыкальные номера для выпускного вечера.

Участники ансамбля участвовали в окружном конкурсе патриотической песни «Голоса России» со следующими результатами:

- Жукова Александра – Диплом лауреата 3 степени
- Лобанов Тимофей – благодарность за участие

В рамках областного фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна – 2025» ансамбль показал 3 вокальных номера.

Итоги:

- Жукова Александра – Диплом лауреата 2 степени

Вокальные номера «Любить по-русски» и «Русская душа» (ансамблевое исполнение) стали дипломантами фестиваля.

В колледже работает структура студенческого самоуправления, центром которой является студенческий совет, включающий председателя совета, сопредседателей (по 1 и 2 сменам), представителей учебных групп (старосты), ответственных за работу учебно-воспитательной комиссии. В течение 2024– 2025 учебного года Студенческий совет колледжа в составе 25 человек ежемесячно проводил заседания, обсуждая насущные вопросы студенческой жизни.. Все мероприятия, запланированные на данный период, были выполнены. Председатель Студенческого совета – Гусева Снежана, 31м.

Члены студенческого Совета самоуправления активно участвовали в проведении и подготовке всех общеколледжных, городских и областных мероприятиях, приняли участие в 4-х благотворительных акциях, проведено 52 мероприятия, направленного на пропаганду здорового образа жизни, членами студенческого совета самоуправления были подготовлены материалы для проведения бесед в учебных группах. Активисты совета приняли участие в окружном форуме «ГОСТ». Студенческим советом по самоуправлению 8 февраля 2024 года была реализована инициатива проведения интерактивного мероприятия «Нескучная наука» для молодежи Борисоглебского городского округа.

Активисты студенческого самоуправления приняли активное участие в работе всех площадок в рамках Форума молодежи Борисоглебского городского округа.

В колледже представителями полиции и инспекторами ОДН, представителями межрайонной прокуратуры проводились профилактические беседы с обучающимися на темы: «Асоциальное поведение: курение, алкоголизм, наркотики», «Профилактика дорожно – транспортного травматизма», «Профилактика экстремизма в молодежной среде», «Правила поведения на железной дороге», «Профилактика вандализма», профилактические беседы, касающиеся вопросов предупреждения вовлечения подростков в деструктивные сообщества и организации.

Регулярно проводились занятия по вопросам безопасного поведения в сети Интернет.

В декабре 2024 года на базе колледжа работала площадка ежегодных Митрофановских церковно-исторических чтений 2024.

В 2024 – 2025 учебном году БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» указом губернатора Воронежской области Гусева А.В. награждено медалью «90 лет Воронежской области». Также БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» награждено медалью «Участник гуманитарной помощи».

В марте 2025 года на базе колледжа прошел Региональный этап Чемпионата по профессиональному мастерству в Воронежской области «Профессионалы – 2025» по компетенции «Медицинский и социальный уход».

В колледже активно действуют 5 молодежных кружков и клубов по различным направлениям деятельности, 1 молодежное общественное объединение и студенческий совет самоуправления. Обучающиеся колледжа принимали активное участие в мероприятиях различного уровня: всероссийских, межрегиональных, региональных и окружных.

Все направления работы в течение года были реализованы, цели и задачи достигнуты. План воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год выполнен в полном объеме.

Итоги проделанной работы:

	2024 год (сентябрь – декабрь)	2025 год (январь - август)
Мероприятия патриотической направленности		
Количество участников	551	530
Количество мероприятий	31	52
Мероприятия по развитию творчества и поддержке талантливых детей		
Количество участников	551	530
Количество мероприятий	19	26
Мероприятия по профилактике асоциальных проявлений		
Количество участников	551	530
Количество мероприятий	19	33
Мероприятия спортивной направленности и пропаганде ЗОЖ		
Количество участников	551	530
Количество мероприятий	26	34
Мероприятия по поддержке деятельности молодежных общественных объединений		
Количество участников	551	530
Количество мероприятий	16	23
Информационные мероприятия		
Количество участников	551	530
Количество мероприятий	35	49
Мероприятия по профилактике экстремизма в молодёжной среде		
Количество участников	551	530
Количество мероприятий	41	66

Все направления работы в течение года были реализованы, цели и задачи достигнуты. План воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год выполнен в полном объеме.

Основные мероприятия и достижения колледжа освещаются на официальном сайте колледжа www.bormed.ru и на страничке колледжа в социальной сети «ВКонтакте» - «Вести Борисоглебского медицинского колледжа» <https://vk.com/bormedkoll>, в телеграм-канале «Юный медик» https://t.me/yunmed_bormed

Основные направления воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год реализованы.

10.2. Учебно-исследовательская работа

Организации учебно-исследовательской работы обучающихся в колледже начинается с 1 года обучения- с подготовки и защиты индивидуальных проектов. На последующих курсах отрабатываются навыки этой работы при выполнении заданий по СРО (при изучении дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебными планами специальностей подготовки); на 3 курсе – подготовка и защита курсовых проектов и на 4 курсе – подготовка и защита дипломной работы.

За отчётный период студенты колледжа приняли участие в конкурсах и олимпиадах различного уровня и формата.

Руководителями студенческих работ выступили - Трунова Н.В., Попова Т.И., И.М. Архирейская, Титова Т.И., Боев Е.А., Рыжова Е.В., Волкова Т.В., Фонов В.М., Козлукова Т.В., Черницына Н.П., Золотухина И.С., Первушина В.Н., Рябикина Ю. С., Михеева Л.В., Смолина В.В.

В апреле 2025 года состоялась внутриколледжная конференция «Роль среднего медицинского персонала в реализации государственных программ здравоохранения в РФ». Студентов для конференции готовили преподаватели Кругликова Елена Владимировна; Боев Евгений Анатольевич; Волкова Татьяна Викторовна; Онучина Лариса Александровна; Самойленко Татьяна Александровна.

Особое место в организации УИРС отводится кружковой работе. На базе учебных кабинетов колледжа организована работа кружков «Истоки», «Химия вокруг нас», ВПК «Единство», «Юный анатом», кружок по специальности 33.02.01 Фармация «Фармацвет», кружок по профилю профессионального модуля ПМ.02 Лечебная деятельность, МДК.02.03. Оказание акушерско-гинекологической помощи. Кружок Еноты, педиатрический кружок.

Под руководством Первушиной В.Н. были организованы следующие мероприятия:

- Фестиваль профессий;
- Добро в село;
- Профессиональные пробы;
- Участие в профориентационном мероприятии в Центре Е.Н. Павловского;
- Участие в работе Школы юного медика;

А также работу педиатрического кружка под руководством Золотухиной И.С.

- Мероприятия, посвященные году Семьи
- Проект "Сила добра" педиатрического кружка Борисоглебского медицинского колледжа стал Победителем Всероссийского конкурса "Добрые дела".

- Просветительские мероприятия с воспитанниками Грибановского реабилитационного центра, детского сада №1.

- Акция «Белый голубь» на базе МКДОУ БГО Детский сад №1 комбинированного вида, в день памяти жертв ДТП

Под руководством преподавателя Смолиной В.В. студенты колледжа приняли участие в ряде мероприятий по формированию правовых и географических знаний.

1. Всероссийской олимпиаде "Наша страна, наша конституция, наше решение
2. Всероссийский правовой диктант для школьников и студентов колледжей
3. Мероприятие "Избирателем быть готов", направленное на повышение правовой культуры молодых и будущих избирателей на территории Борисоглебского городского округа
4. Акция Всероссийский тест на знание конституции
5. Географический диктант

Формирование финансовых знаний осуществлялось преподавателем Оболенской Н.С. через участие Всероссийской просветительской эстафеты 2025 года «Мои финансы» - «Сберегай и приумножай». Был проведен Онлайн-урок «Мошенники и инвестиции», Инвестиционные ребусы, Задание «Раскраска».

- Студенты приняли участие в финансовом квизе.
- Всероссийский онлайн-зачет по финансовой грамотности, 21 чел., Сертификаты;
- -Проект «Финансовый навигатор» Модуль «Грамотный инвестор», 9 чел., Сертификаты;
- - Проект «Онлайн –уроки по финансовой грамотности», 8 чел., Сертификаты.

Масштабная организационная, воспитательная, образовательная, просветительская работа проведена руководителем кружка Истоки Боевым Е.А.

Студенты были привлечены:

- Окружная краеведческая игра "Борисоглебск 1941 - 1945", посвященной событиям Великой Отечественной войны и знаковым местам города (2 место)
 - Памятное мероприятие, посвященное освобождению Ржева.
 - Мероприятие День героев Отечества.
 - День неизвестного солдата
 - Урок Памяти, посвящённые Дню начала Нюрнбергского процесса
 - Международный день памяти жертв фашизма.
 - Диктант Победы и др.

Публикационная активность

- Козлукова Т.В., статья «Интерактивные технологии при изучении учебной дисциплины «Анатомия и физиология человека» Вестник научных конференций (ISSN 2412-8988), Свидетельство № В.2411.03.047 от 24.12.2024.
- Козлукова Т.В., статья «Актуальность цифровизации в подготовке студентов-медиков», - Межрегиональная научно-практическая конференция (с

международным участием) «Опыт реализации лучших педагогических практик в системе СПО»: сборник материалов конференции. - Тольятти, 2024. – 239с.

Выводы:

1. Признать работу преподавателей колледжа по организации исследовательской работы удовлетворительной.
2. Продолжить работу по организации обучающихся для участия предметных конкурсах и олимпиадах.
3. Активизировать публикационную активность преподавателей.
4. Проводить анонс проводимых конференций.

10.3. Практическое обучение

Практическое обучение в 2024 -2025 уч. году проводилось в соответствии с поставленными целями и задачами методами:

- практикоориентированного обучения, тесной связи теории с практикой;
- комплексного освоения студентами всех видов профессиональной деятельности;
- последовательного формирования общих и профессиональных компетенций, расширения круга формирующихся у студентов профессиональных компетенций, по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- системности подготовки специалистов;
- внедрения прогрессивных методов обучения;
- поддержки устойчивых связей с работодателями, социальными партнерами;
- совершенствование материально-технического оснащения учебного процесса;
- единства действий административного и педагогического коллектива по вопросам практического обучения.

Работа по практическому обучению строилась в соответствии с имеющимися нормативными документами. Обучение студентов велось силами штатных преподавателей и преподавателей-совместителей.

Практическое обучение проводилось по плану работы.

Содержание практического обучения определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами учебной и производственной практик соответствующего профессионального модуля, КТП практических занятий. Выполнение рабочих программ и учебных планов, за учебный год, составило 100% по всем специальностям.

График учебного процесса, расписание практических занятий обеспечивал последовательное продуктивное усвоение теоретических знаний и формирование практических навыков студентами, что способствовало последовательному накоплению профессиональных компетенций, развитию общих компетенций.

В организации и проведении производственной практики традиционно

участвовали колледж и медицинские и фармацевтические организации. Колледж планировал и утверждал учебный план с указанием видов и этапов практики в соответствии с ФГОС СПО, осуществлял руководство практикой. Методические руководители контролировали реализацию программы и условия проведения практики, в том числе, требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности, в соответствии с правилами и нормами, формировали группы студентов и бригады. Совместно с руководителем от медицинской организации, координировали работу обучающихся со средним медицинским персоналом, организовывали процедуру оценки результатов приобретения практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практики.

Базы производственной практики и практического обучения соответствуют требованиям ФГОС, профиль соответствует разделам практик. Администрация медицинских организаций участвует в утверждении планов - графиков производственных практик. Изменения графиков не было. Производственная практика прошла удовлетворительно. Задачи компетентного подхода к оценке результатов практики выполнены.

Материально-техническая база колледжа обеспечивает проведение практических занятий, соответствует современным лицензионным требованиям и позволяет организовать самостоятельную работу студентов при кабинетах. За отчетный период определены кабинеты и лаборатории в соответствии с ФГОС СПО по специальностям подготовки и закреплены приказом директора.

Заявки на приобретение нового оборудования фантомов, муляжей, предметов ухода, химических препаратов для проведения занятий составляются ежегодно.

Ежегодно среди выпускных групп проводятся профессиональные конкурсы по всем специальностям подготовки. Конкурсы помогают упорядочить знания, формируют мотивацию к профессиональному совершенству, дают возможность реализации личностно-ориентированных потребностей, а для педагогов это возможность проанализировать и сравнить собственную деятельность с деятельностью других преподавателей, что способствует выявлению затруднений и проблем у студентов, поиск средств их преодоления. В течение года систематически проводился контроль и анализ выданной преподавателями нагрузки. Общий объем часов согласно учебному плану соответствует ФГОС СПО.

Результаты по практическому обучению

Годы	Сестринское дело		Лечебное дело		Фармация		По колледжу	
	Сред балл	Показатель качества	Сред балл	Показ. качества	Сред балл	Показ. качества	Сред балл	Показ. качества
21-22	4,1	86,0	4,2	93,2	4,5	97,6	4,3	92,3
22-23	4,0	88,0	4,2	90,0	4,4	96,0	4,2	91,3
23-24	4,2	91,4	3,7	83,5	4,7	94,0	4,2	89,6
24-25	4,3	91,6	3,9	85,4	4,8	94,6	4,3	90,5

11. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

На всех этапах теоретического и практического обучения осуществляется оценка достижений студентов, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студентов и выпускников, показателей развития их личностного потенциала.

Формы и периодичность входного и текущего контроля обучающихся отражены в рабочих программах, промежуточной аттестации - в учебных планах и графиках учебного процесса.

Промежуточная аттестация и текущий контроль проводятся в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле и промежуточной аттестации обучающихся, разработанном в колледже. Положение содержит подробную информацию о проведении зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам, экзаменов по профессиональным модулям, об организации контроля. Результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся постоянно являются предметом обсуждения на педагогических советах, заседаниях ЦМК, методических советах.

Оценка качества результатов процесса обучения осуществляется следующим образом: входной контроль, текущий контроль и промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация выпускников, отзывы работодателей.

Комплекты оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС СПО разработаны по всем образовательным программам с участием работодателей.

Промежуточная аттестация по профессиональным модулям и государственная итоговая аттестация в колледже проходит с привлечением работодателей. Специалисты медицинских организаций осуществляют контроль результатов обучения, присутствуя на всех квалификационных экзаменах по профессиональным модулям, представляя по их результатам отзывы, рекомендации при подготовке практических заданий контрольно-оценочных средств.

Внутриколледжный контроль осуществлялся в соответствии с планом-графиком на 2024-2025 год и включал следующие направления контроля (см таблицу ниже):

- содержание образования;
- уровень подготовки обучающихся;
- реализация воспитательных (целевых) программ и их результативность;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- информационно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- оценка качества подготовки специалистов;
- использование плана финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасные условия обучения и воспитания;
- социальная поддержка обучающихся и сотрудников

Ежегодный отчет о реализации плана внутриколледжного контроля заслушивается на совещании при директоре.

Утверждаю:
 Директор БПОУ ВО
 «Борисоглебскмедколледж»
 _____ Л. В. Михеева

**План – график внутриколледжного контроля БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»
 на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Направление контроля	Объекты контроля	Вид и формы контроля	Метод контроля	Эксперты	Периодичность и сроки контроля	Экспертные материалы
1	СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ						
1.1	Соблюдение законодательства РФ, нормативно-правовых актов в сфере образования.	Устав, Правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты колледжа, коллективный договор.	Тематический, административный	Изучение документации и экспертиза	директор	сентябрь, январь	анализ и экспертная оценка
1.2	Соблюдение Устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов колледжа.	Образовательный процесс, учебно-методическая документация	Комплексный, административный	Изучение документации, наблюдение за образовательным процессом	Директор, заместители директора, заведующий учебной частью, методист	в течение года	аналитическая справка, протоколы совещаний
1.3	Реализация основных профессиональных образовательных программ в колледже.	учебные планы графики учебного процесса, рабочие программы, КИМ, КОС	Комплексный, административный	Изучение документации, наблюдение за образовательным процессом, экспертиза	Директор, заместители директора, заведующий учебной частью	в течение года	аналитическая справка, протоколы совещаний, отчеты
1.4	Соответствие учебного плана требованиям ФГОС СПО и его исполнение.	Учебные планы, расписание занятий	Тематический, административный	Изучение документации и оценка	заместители директора, заведующий учебной частью	ежемесячно	анализ и экспертная оценка, протокол педсовета
1.5.	Соблюдение утвержденных графиков учебного процесса по специальностям подготовки.	Графики учебного процесса, график-расписание, расписание занятий, классные журналы	Комплексный, административный	Изучение документации и оценка	заместители директора, заведующий учебной частью, председатели ЦМК	2 раза в год: январь, июль	Протоколы ЦМК, протоколы совещаний.
1.6	Соответствие рабочих программ учебному плану и графикам учебного процесса и их исполнение.	учебно-методическая документация	Персональный, взаимоконтроль, самоконтроль	Изучение документации	заместители директора по учебной работе, по практическому обучению, методист	2 раза в год: сентябрь, январь	Протоколы методсовета, отчеты ЦМК

1.7.	Соблюдение порядка проведения всех видов аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости.	Графики аттестаций, КОСы, КОМы, классные журналы, зачетные книжки, уровень освоения ПК, ОК, сформированность знаний умений,	классно-обобщающий административный коллективный	Срезовой контроль, административный контроль, промежуточная аттестация, ГИА	Администрация, председатели ЦМК, преподаватели	в течение года	аналитическая справка, протоколы совещаний, протокол педсовета
1.8	Контроль педагогической нагрузки преподавателей.	Тарификационные ведомости, классные журналы, отчетная форма №2, №3	Тематический, административный	Изучение документации и экспертиза	Директор, заместитель по учебной работе, председатели ЦМК	январь, июль	аналитическая справка, протоколы совещаний, протокол педсовета
1.9	Соблюдение норм учебной нагрузки обучающихся (аудиторной, внеаудиторной)	учебные планы графики учебного процесса, график-расписание, расписание занятий,	Тематический, классно-обобщающий, административный	наблюдение за образовательным процессом, мониторинг	Директор, заместители директора, заведующий учебной частью	еженедельно	аналитическая справка, протоколы совещаний
1.10	Исполнение утвержденного расписания занятий, работы кружков и секций.	планы работы ЦМК, кабинетов, отчеты, классные журналы, журналы кружковых занятий	Персональный, классно-обобщающий, административный, нетрадиционный (конкурсы)	Изучение документации, наблюдение за образовательным процессом	заместители директора, заведующий учебной частью, председатели ЦМК	в течение года	аналитическая справка, протоколы совещаний, отчеты
1.11	Соответствие организации учебной и производственной практик обучающихся требованиям законодательства.	учебные планы, графики УП, ПП, рабочие программы УП, ПП, договора с организациями, приказы, ФОС, документация по итогам практик.	Комплексный, классно-обобщающий, административный	Изучение документации, наблюдение за прохождением учебной и производственной практиками, экспертиза	заместитель директора по практическому обучению, методический руководитель	в течение года	аналитическая справка, протоколы совещаний, отчеты
2.	УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ						
2.1	Посещение теоретических занятий	Образовательный процесс, уровень освоения ПК, ОК, КТП преподавателей, классные журналы, открытые уроки	Тематический, персональный, административный, взаимоконтроль	Изучение документации, наблюдение за образовательным процессом, контрольные срезы.	Директор, заместители директора, заведующий учебной частью	согласно графику	аналитическая справка, протоколы совещаний, отчеты
2.2	Посещение практических занятий	Образовательный процесс, уровень освоения ПК, ОК, сформированность знаний умений, КТП преподавателей, классные журналы, открытые уроки	Тематический, персональный, административный, взаимоконтроль	Изучение документации, наблюдение за образовательным процессом, опрос.	Директор, заместители директора, заведующий учебной частью	согласно графику	аналитическая справка, протоколы совещаний, отчеты
2.3	Деятельность учебных кабинетов, кабинетов доклинической практики.	КТП преподавателей, планы работы кабинета, отчеты,	Тематический, административный	Изучение документации и экспертиза	Директор, заместитель	октябрь, май	аналитическая справка,

		учебно-методическая документация.			директора по практическому обучению, методист		протоколы совещаний, отчеты
2.4	Наличие библиотечного фонда, обеспечивающего реализацию ППСЗ.	Перечень учебников и учебных пособий, периодические издания, документация библиотеки	Тематический, административный	Изучение документации и экспертиза	директор	сентябрь, февраль	аналитическая справка, протоколы совещаний
2.5	Организация самостоятельной работы обучающихся	Рабочие программы, КТП преподавателей, планы работы ЦМК, отчеты, учебно-методическая документация	Классно-обобщающий, административный, взаимоконтроль	Изучение документации и экспертиза	Директор, заместитель по учебной работе, председатели ЦМК	октябрь, февраль	аналитическая справка, протоколы совещаний, отчеты
2.6	Выполнение КТП преподавателями	Рабочие программы, КТП теоретических и практических занятий	Персональный, административный	Изучение документации и оценка	заместитель по учебной работе, председатели ЦМК, методист	январь, июль	аналитическая справка, протоколы совещаний, отчеты
2.7	Организация кружковой, учебно-исследовательской работы обучающихся.	планы работы, отчеты, журналы, документация по УИРС	Тематический, административный	Изучение документации и оценка	Директор, заместитель по учебной работе, методист	ноябрь, март	аналитическая справка, протоколы совещаний, отчеты
2.8	Адаптация и психологическое сопровождение обучающихся	Образовательный процесс, уровень освоения ПК, ОК, сформированность знаний умений,	Классно-обобщающий, административный	Изучение документации, анкетирование, социальный опрос, беседа	Директор, заместители директора, заведующий учебной частью	октябрь, июнь	аналитическая справка, протоколы совещаний, отчеты
2.9.	Мероприятия спортивно - оздоровительного направления	планы работы, отчеты, программа спортивно-оздоровительной направленности, приказы	Классно-обобщающий, административный	Изучение документации, анкетирование, социальный опрос, беседа	Директор, заместители директора, заведующий учебной частью	в течение года	аналитическая справка, протоколы совещаний, отчеты
2.10	Использование образовательных технологий	Открытые уроки	Персональный, коллективный	наблюдение за образовательным процессом, экспертиза	Директор, заместители директора, председатели ЦМК	согласно графику	аналитическая справка, протоколы совещаний, отчеты
2.11	Мониторинг результативности образовательного процесса в реализации компетентностного подхода (для обучающихся)	Образовательный процесс, уровень освоения ПК, ОК, сформированность знаний умений	Классно-обобщающий, административный	Изучение документации, наблюдение за образовательным процессом, мониторинг	Директор, заместители директора, методист, председатели ЦМК	в течение года	аналитическая справка, протоколы совещаний, отчеты
2.12	Мониторинг результативности образовательного процесса в реализации компетентностного подхода (для преподавателей).	Рабочие программы, методические материалы, планы, отчеты	Персональный, административный, взаимоконтроль, самоконтроль	Изучение документации, наблюдение за образовательным процессом, мониторинг	Директор, заместители директора, методист, председатели ЦМК	в течение года	аналитическая справка, протоколы совещаний, отчеты

3	РЕАЛИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ (ЦЕЛЕВЫХ) ПРОГРАММ И ИХ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ						
3.1	Соблюдение законодательства РФ, нормативно-правовых актов в сфере образования.	Устав, Правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты колледжа, договора.	Тематический, административный	Изучение документации и экспертиза	директор	ноябрь, май	анализ и экспертная оценка
3.2	Соблюдение Устава, Правил внутреннего распорядка, локальных актов колледжа.	Образовательный процесс, учебно-методическая документация	Комплексный, административный	Изучение документации, наблюдение за образовательным процессом	Директор, заместители директора, заведующий учебной частью	в течение года	аналитическая справка, протоколы совещаний
3.3	Обеспечение воспитания и развития личности при освоении ППССЗ в части развития общих компетенций.	Локальные нормативные акты, планы работы, приказы, списки обучающихся	Тематический, административный	Изучение документации и экспертиза	директор	ноябрь, май	анализ и экспертная оценка
3.4	Исполнение утвержденного расписания занятий кружков, секций. Ведение учетно - отчетной документации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел	Планы, расписание, журналы, учетно-отчетная документация	Тематический, административный	Изучение документации и экспертиза	директор	декабрь, июль	анализ и экспертная оценка
3.5	Работа органа самоуправления обучающихся	Положение, план работы, протоколы заседаний, отчеты	Тематический, административный	Изучение документации и экспертиза	Заместитель директора по воспитательной работе	сентябрь, февраль	анализ и экспертная оценка
3.6	Работа классных руководителей	Планы работы, журналы, отчеты, классные часы	Тематический, административный	Изучение документации и экспертиза	Заместитель директора по воспитательной работе	в течение года	анализ и экспертная оценка, протоколы совещаний
3.7	Работа руководителей творческих кружков	Планы работы, журналы, отчеты, посещение мероприятий	Тематический, административный	Изучение документации и экспертиза	Заместитель директора по воспитательной работе	в течение года	анализ и экспертная оценка
3.8	Организация массовых мероприятий в колледже	Планы работы, отчеты, посещение мероприятий	Тематический, административный	интервьюирование, мониторинг, анкетирование, социальный опрос, беседа	Директор, заместитель директора по воспитательной работе	в течение года	аналитическая справка, протоколы совещаний
3.9	Участие в общегородских и региональных мероприятиях	Планы работы, отчеты	Тематический, административный	интервьюирование, опрос, мониторинг, беседа	Директор, заместитель директора по воспитательной работе	в течение года	аналитическая справка, протоколы совещаний

3.10	Взаимодействие с внешними организациями по вопросам воспитания	Планы работы, отчеты	Тематический, административный	интервьюирование, мониторинг, социальный опрос, беседа	Директор, заместитель директора по воспитательной работе	в течение года	аналитическая справка, протоколы совещаний
3.11	Организация допризывной подготовки обучающихся	Планы работы, отчеты	Тематический, административный	интервьюирование, опрос, мониторинг, анкетирование, беседа	Заместитель директора по воспитательной работе, преподаватель ОБЖ	в течение года	аналитическая справка, протоколы совещаний
4	КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА						
4.1	Соблюдение правового статуса педагогических и других работников в соответствии законодательством РФ.	Личные дела, трудовые договора, приказы, трудовые книжки	Тематический, административный	Изучение документации и экспертиза	директор	ежемесячно	анализ и экспертная оценка
4.2	Укомплектованность кадрами, в том числе педагогическими.	Штатное расписание, приказы, тарификационные списки	Тематический, административный	Изучение документации и экспертиза	директор	август, январь	анализ и экспертная оценка
4.3	Соответствие работников колледжа квалификационным требованиям.	Личные дела, документы о квалификации, тарификационные списки	Тематический, административный	Изучение документации и экспертиза	Директор, заместитель директора по учебной работе	в течение года	анализ и экспертная оценка
4.4	Непрерывный профессиональный целенаправленный рост работников колледжа.	Личные дела, трудовые договора, приказы, трудовые книжки	Тематический, административный	Изучение документации и экспертиза	Директор, заместитель директора по учебной работе	ежемесячно	анализ и экспертная оценка
4.5	Соответствие образования педагогических работников профилю преподаваемой дисциплины (модуля).	Личные дела, трудовые договора, приказы, трудовые книжки	Тематический, административный	Изучение документации и экспертиза	Директор, заместитель директора по учебной работе	ежемесячно	анализ и экспертная оценка
5	ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ						
5.1	Создание организационно-правовых условий для осуществления информационно-методической деятельности	Образовательный процесс, уровень освоения ПК, ОК, планы работы, сформированность знаний умений, локальные нормативные акты	Тематический, административный	Изучение документации и экспертиза	Директор, заместитель директора по учебной работе	ежемесячно	анализ и экспертная оценка

5.2	Наличие учебно-методического обеспечения реализации ППСЗ по специальностям подготовки Создание методических разработок рекомендованных к использованию на практике или одобренных компетентными службами регионального или федерального уровня.	КТП преподавателей, планы работы ЦМК, отчеты, классные журналы, учебно-методическая документация, УИРС, открытые уроки, наглядные пособия	Персональный, комплексный, административный, коллективный	Изучение документации, наблюдение за образовательным процессом	Директор, заместители директора, заведующий учебной частью, методист, председатели ЦМК	в течение года	аналитическая справка, протоколы совещаний
5.3	Наличие учебно-методических материалов передового опыта педагогического коллектива	учебно-методическая документация, УИРС, открытые уроки	Персональный, комплексный, административный, коллективный	Изучение документации, наблюдение за образовательным процессом	Директор, заместители директора, заведующий учебной частью, методист, председатели ЦМК	ежеквартально	аналитическая справка, протоколы совещаний
5.4	Уровень компьютеризации образовательного процесса	Рабочие места, кабинеты, лаборатории, помещения, список основных средств	Тематический, административный	опрос, мониторинг	директор	август, январь	анализ и экспертная оценка, протоколы педсовета
5.5	Использования информационно-методического обеспечения в образовательном процессе Доступ работников и обучающихся к информационным ресурсам сети Интернет	Рабочие места, кабинеты, лаборатории, помещения, оборудование	Тематический, административный	опрос, мониторинг	директор	сентябрь, январь	анализ и экспертная оценка, протоколы педсовета
6	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ						
6.1	Обеспечение необходимых материально-технических условий реализации ФГОС СПО	Сооружения, кабинеты, лаборатории, помещения	Тематический, административный	наблюдение за образовательным процессом, опрос, мониторинг, беседа	директор	еженедельно	анализ и экспертная оценка, протоколы совещаний
6.2	Уровень оснащенности образовательного процесса	Сооружения, кабинеты, лаборатории, помещения, оборудование	Тематический, административный	наблюдение за образовательным процессом, опрос, мониторинг, беседа	директор	еженедельно	анализ и экспертная оценка, протоколы совещаний
6.3	Соответствие имеющихся кабинетов, лабораторий перечню, установленному ФГОС СПО	Сооружения, кабинеты, лаборатории, помещения, оборудование	Тематический, административный	наблюдение за образовательным процессом, опрос, мониторинг, беседа	директор	еженедельно	анализ и экспертная оценка,

							протоколы совещаний
7	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ						
7.1	Наличие материалов и документов, подтверждающих участие работодателей в разработке ППССЗ	ППССЗ, рабочие программы, учебный план	Тематический, административный	Изучение документации, наблюдение за образовательным процессом, экспертиза	Директор, заместители директора, заведующий учебной частью	сентябрь	аналитическая справка, протоколы совещаний, отчеты
7.2	Мониторинг потребностей регионального рынка труда	Документы бюро по трудоустройству	Тематический, административный	опрос, мониторинг, беседа	Директор, заместители директора, заведующий учебной частью	ежеквартально	анализ и экспертная оценка, протоколы педсовета
7.3	Наличие фондов оценочных средств для ГИА	ФОС	Тематический, административный	Изучение документации, наблюдение за образовательным процессом, экспертиза, контрольные срезы	Директор, заместители директора, заведующий учебной частью	Март, апрель	аналитическая справка, протоколы совещаний, отчеты
7.4	Соответствие ГИА требованиям законодательства	Положения, приказы, ведомости, документация по ВКР, отчеты	Тематический, административный	Изучение документации, наблюдение за образовательным процессом, экспертиза, контрольные срезы	Директор, заместители директора, заведующий учебной частью	декабрь, апрель	аналитическая справка, протоколы совещаний, отчеты
7.5	Привлечение внешних экспертов к промежуточной аттестации обучающихся	Приказы, рецензии на ВКР	Тематический, административный	Изучение документации, наблюдение за образовательным процессом, экспертиза, контрольные срезы	Директор, заместители директора, заведующий учебной частью	Июнь, июль	аналитическая справка, протоколы совещаний, отчеты
7.6	Мониторинг качества подготовки специалистов	Образовательный процесс, уровень освоения ПК ОК, сформированность знаний умений,	Тематический, административный	Изучение документации, наблюдение за образовательным процессом, экспертиза, контрольные срезы, мониторинг	Директор, заместители директора, заведующий учебной частью, председатели ЦМК	В течение года	аналитическая справка, протоколы совещаний, протоколы педсовета, отчеты
7.7	Мониторинг доли трудоустроенных по полученному профессиональному образованию	Отчеты бюро по трудоустройству	Тематический, административный	Изучение документации, наблюдение за трудоустройством, мониторинг	Директор, заместители директора, заведующий учебной частью	ежеквартально	аналитическая справка, протоколы совещаний, протоколы педсовета, отчеты
7.8	Выполнение гос. задания по плану приема подготовки обучающихся	Государственное задание, план приема, приказы, документация приемной комиссии	Тематический, административный	Изучение документации, наблюдение за приемом, экспертиза, мониторинг	Директор, заместители директора, ответственный	Август, сентябрь	аналитическая справка, протоколы совещаний,

					секретарь приемной комиссии		протоколы педсовета, отчеты
7.9	Подготовка специалистов по дополнительным профессиональным образовательным программам	Договора на обучение, приказы, журналы, ФОС	Тематический, административный	Изучение документации, наблюдение за образовательным процессом, мониторинг, опрос, беседы	Директор, заместитель директора по практическому обучению	В течение года	аналитическая справка, протоколы совещаний, отчеты
7.10	Работа экспертной комиссии по проведению аттестации специалистов среднего звена	Аттестационные листы, протоколы заседаний	Тематический, административный	Изучение документации и экспертиза	Директор	ежемесячно	анализ и экспертная оценка
7.11	Социальное партнерство в образовательном процессе	Планы, отчеты, УИРС, ВКР	Комплексный, нетрадиционные (конкурсы, игры)	Изучение документации, наблюдение за образовательным процессом, мониторинг, опрос, беседы	Директор, заместитель директора по практическому обучению	В течение года	аналитическая справка, протоколы совещаний, отчеты
8	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
8.1	Правильность ведения бухгалтерского учета Выполнение мероприятий учетной политики колледжа, плана финансово-хозяйственной деятельности.	Бухгалтерская документация, планы, отчеты	Тематический, административный	Изучение документации и экспертиза	Директор	ежемесячно	анализ и экспертная оценка
8.2	Достижение целевых показателей заработной платы преподавателей	Тарификационные ведомости, приказы, личные дела, средняя зарплата преподавателя	Тематический, административный	Изучение документации и экспертиза	Директор	ежемесячно	анализ и экспертная оценка
8.3	Выполнение государственного задания	Критерии гос. задания	Тематический, административный	Изучение документации и экспертиза	Директор	ежемесячно	анализ и экспертная оценка
8.4	Соблюдение достоверности и сроков представления сведений финансовой, статистической, бухгалтерской и иной отчетности по запросам организаций.	Бухгалтерская документация, планы, отчеты	Тематический, административный	Изучение документации и экспертиза	Директор	В течение года	анализ и экспертная оценка
8.5	Оказание платных образовательных услуг	Договора, приказы, локальные нормативные акты, отчеты, ведомости	Тематический, административный	Изучение документации и экспертиза	Директор	ежеквартально	анализ и экспертная оценка
8.6	Проведение закупок товаров, работ, услуг для нужд колледжа	Положение о закупках, приказы, протоколы заседаний комиссии, реестр договоров, отчеты, заявки	Тематический, административный	Изучение документации и экспертиза, мониторинг, опрос, беседы	Директор	ежеквартально	анализ и экспертная оценка
8.7	Учет основных средств и материальных запасов	Приказы, инвентарные ведомости, список основных средств	Тематический, административный	Изучение документации и экспертиза	Директор	ежеквартально	анализ и экспертная оценка, протоколы совещаний

8.8	Использование финансовых и материальных средств в соответствии с лицензионными требованиями	Доходы, расходы, заявки по кабинетам, план финансово-хозяйственной деятельности	Тематический, административный	Изучение документации и экспертиза	Директор	ежеквартально	анализ и экспертная оценка, протоколы совещаний
9	БЕЗОПАСНЫЕ УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ						
9.1	Соблюдение законодательства и нормативных актов РФ и локальных актов колледжа по вопросам обеспечения безопасного и бесперебойного функционирования колледжа	Локальные нормативные акты, акты проверок, предписания, отчеты, приказы	Тематический, административный	Изучение документации и экспертиза	Директор	В течение года	анализ и экспертная оценка, протоколы совещаний
9.2	Исполнение требований техники безопасности, правил и норм охраны труда	Локальные нормативные акты, акты проверок, предписания, отчеты, приказы	Тематический, административный	Изучение документации и экспертиза	Директор	Сентябрь, декабрь, февраль	анализ и экспертная оценка, протоколы совещаний
9.3	Соответствие условий образовательного процесса требованиям пожарной безопасности	Локальные нормативные акты, акты проверок, предписания, отчеты, приказы	Тематический, административный	Изучение документации и экспертиза	Директор	Сентябрь, декабрь, февраль, май	анализ и экспертная оценка, протоколы совещаний
9.4	Соответствие условий образовательного процесса санитарно-гигиеническим требованиям	Локальные нормативные акты, акты проверок, предписания, отчеты, приказы	Тематический, административный	Изучение документации и экспертиза	Директор	еженедельно	анализ и экспертная оценка, протоколы совещаний
9.5	Обеспечение функционирования колледжа при чрезвычайных ситуациях	Локальные нормативные акты, акты проверок, предписания, отчеты, приказы	Тематический, административный	Изучение документации и экспертиза	Директор	В течение года	анализ и экспертная оценка, протоколы совещаний
9.6	Наличие условий для охраны жизни и здоровья обучающихся, работников	Локальные нормативные акты, акты проверок, предписания, отчеты, приказы	Тематический, административный	Изучение документации и экспертиза	Директор	еженедельно	анализ и экспертная оценка, протоколы совещаний
10	СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ						
10.1	Соблюдение законодательства и нормативных актов РФ и локальных актов колледжа по социальной поддержке обучающихся и сотрудников	Устав, Правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты колледжа, коллективный договор.	Тематический, административный	Изучение документации и экспертиза	директор	В течение года	анализ и экспертная оценка

10.2	Взаимодействие с внешними организациями по вопросам социального обеспечения	Планы, приказы, отчеты	Тематический, административный	Изучение документации, опрос, беседы, анкетирование	директор	В течение года	анализ и экспертная оценка
10.3	Осуществление социальных выплат детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	Протоколы стипендиальной комиссии, личные дела, ведомости успеваемости, приказы, ведомости выплат, справки	Тематический, административный	Изучение документации, опрос, беседы	директор	ежемесячно	анализ и экспертная оценка
10.4	Распределение материальной помощи обучающимся и сотрудникам	Протоколы стипендиальной комиссии, личные дела, ведомости успеваемости, приказы, ведомости выплат, справки	Тематический, административный	Изучение документации, опрос, беседы	директор	Декабрь, июнь	анализ и экспертная оценка
10.5	Работа профсоюзного комитета по социальной поддержке сотрудников	Протоколы заседаний, планы, отчеты, списки, документация	Тематический, административный	Изучение документации, опрос, беседы	директор	В течение года	анализ и экспертная оценка
10.6	Работа профсоюзного комитета по социальной поддержке обучающихся	Протоколы заседаний, планы, отчеты, списки, документация	Тематический, административный	Изучение документации, опрос, беседы	директор	В течение года	анализ и экспертная оценка
10.7	Организация работы классных руководителей по оказанию социальной помощи обучающимся	Журналы работы классных руководителей, планы, отчеты, письма, приказы, заявления	Тематический, административный	Изучение документации, опрос, беседы	Директор, заместитель директора по воспитательной работе	Октябрь, февраль, май	анализ и экспертная оценка
10.8	Создание специальных условий для получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	Справки МСЭ, ИПР, приказы, адаптированная программа, образовательный процесс, уровень освоения ПК, ОК	Тематический, административный	Изучение документации, опрос, беседы	Директор, заместители, заведующий учебной частью, психолог	Сентябрь, июль	анализ и экспертная оценка, протоколы совещаний
10.9	Работа по выплате академической и социальной стипендий	Протоколы стипендиальной комиссии, личные дела, ведомости успеваемости, приказы, ведомости выплат, справки	Тематический, административный	Изучение документации, опрос, беседы	директор	Сентябрь, январь	анализ и экспертная оценка, протоколы совещаний, протоколы педсовета

Приложение

Утверждены приказом Министерства
образования и науки Российской
Федерации от 10 декабря 2013 г.
N1324(ред. Приказа Минобрнауки РФ от
15.02.2017 N 136)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	555
1.2.1	По очной форме обучения	555
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0
1.2.3	По заочной форме обучения	0
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	3
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	172
1.5	Утратил силу См. текст подпункта 1.5	
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	150/77%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	136/23,0%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	300/54%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	36/61%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	36/100%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	33/91,67%
1.11.1	Высшая	19/58%
1.11.2	Первая	14/42%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	18/50%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0/0%

1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*	0
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	64353,3
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1787,6
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	178,2
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	100 %
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	2.23 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0.04
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Единица измерения
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	5/0,9%
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0
4.3.1	по очной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.3.2.	по очно-заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.3.3.	по заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0
4.4.1	по очной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0

4.4.2	по очно-заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.4.3	по заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	5
4.5.1	по очной форме обучения	5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	5
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.5.3	по заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0
4.6.1	по очной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.6.3	по заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	0%